

CHECK LIST DA DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO DE EMPREGADO

- 01 – Ficha de Cadastro do Empregado. (Disponibilizado na Empresa no momento da apresentação do candidato)
- 01 – Ficha de Vale Transporte. (Disponibilizado na Empresa no momento da apresentação do candidato)
- 02 – Cópia simples do RG
- 02 – Cópia simples do CPF
- 01 – Cópia simples da CNH
- 02 - Cópia de comprovante de residência com CEP atualizado (conta de luz, água ou telefone)
- 01 – Comprovante da Situação Cadastral (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- 01 – Cópia simples do Título de Eleitor.
- 01 – Cópia do PIS ou PASEP. (Comprovante de cadastro do PIS, Cartão do Cidadão ou Espelho emitido pela Caixa Econômica Federal)
- 02 – Fotos 3x4.
- 01 – Cópia do Certificado de Reservista.
- 01 – Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento.
- 01 – Cópia da Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos.
- 01 – Ficha de Salário Família (se tiver filhos menores de 14 anos). (Disponibilizado na Empresa no momento da apresentação do candidato)
- 01 – Cópia da Carteira de Vacinação regularizada (do candidato)
- 01 – Cópia da Carteira de Vacinação regularizada de cada filho menor de 14 anos.
- 01 – Cópia do Declaração escolar de cada filho menos de 14 anos.
- 02 – Cópia do Diploma ou Certificado de escolaridade.
- 01 – Cópia da Carteira do Conselho (se cargo com registro obrigatório em Conselho Regional: CRM, COREN, CRO, CREFITO, CRESS, CRP, CRF, CRN) - caso esteja em processo de transferência, apresentar protocolo.
- 01 – Cópia do comprovante de Regularidade no Conselho Regional (se cargo com registro obrigatório em Conselho Regional: CRM, COREN, CRO, CREFITO, CRESS, CRP, CRF, CRN).
- 01 – Cópia do comprovante de pagamento do Conselho Regional Conselho do ano corrente (se cargo com registro obrigatório em Conselho Regional: CRM, COREN, CRO, CREFITO, CRESS, CRP, CRF, CRN)
- 01 – Currículo Vitae
- 01 – Cópia do Cartão do Banco (número da agência e conta), ou da Proposta/Contrato de Abertura de Conta, ou cópia de cheque em branco, ou cópia de extrato de conta corrente.
- Exame médico admissional (encaminhado pela Empresa)
- 01 – Original da Carteira de Trabalho e Cópia (apenas das páginas da foto (frente e verso) e da Contribuição Sindical)

Local e data: _____

Visto do conferente do RH

Visto do Chefe da Área Contratante