

**PROCESSO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS EM ESPECIALIDADES MÉDICAS PARA ATENDER DEMANDAS NO HOSPITAL MACROREGIONAL DR. JACKSON LAGO, PINHEIRO-MA.**

**Data da Entrega de Envelopes: 15/09/2021 a 21/09/2021**

**Data da Sessão de Abertura dos Envelopes: 23/09/2021 a partir das 09h00min\***

**PROCESSO SIMPLIFICADO N.º 015/2021**

**CONSIDERAÇÕES**

CONSIDERANDO a necessidade de efetivar contratações que prezem pela máxima eficiência nos gastos realizados e pela expertise nas ações;

CONSIDERANDO a necessidade de evitar aglomerações em sessões presenciais, em razão da pandemia do coronavírus, e dos protocolos sanitários de limitação de pessoas em ambiente fechado;

CONSIDERANDO que o Edital visa contemplar o princípio da livre concorrência, não podendo limitar o número de participantes, resolve:

**1. COMUNICAÇÃO E OBJETO**

**1.1. INSTITUTO ACQUA - AÇÃO, CIDADANIA, QUALIDADE, URBANA E AMBIENTAL**, comunicar a realização de Processo Seletivo, visando a Contratação de empresa para **PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS EM ESPECIALIDADES MÉDICAS PARA ATENDER DEMANDAS NO HOSPITAL MACROREGIONAL DR. JACKSON LAGO, PINHEIRO-MA.**, de acordo com os quantitativos e especificações contidas neste edital, conforme Planilha a seguir:

| <b>LOTE 01 - SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO EM PEDIATRIA</b>   |  |
|--|--|
| <b>Valor de Parâmetro Máximo Mensal (31 dias): R\$ 88.350,00</b> (oitenta e oito mil e trezentos e cinquenta reais)  |  |
| <b>Objeto Contratual:</b>  | 1. Serviços Médico Especializado em <b>Pediatria</b> , para atendimento presencial, no Hospital Regional da Baixada Maranhense Dr Jackson Lago, localizado no Município de Pinheiro-MA.  |
| <b>Pré-requisito da Empresa e dos Profissionais:</b>   | 1. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Medicina da Empresa e dos Profissionais Médicos;<br>2. Profissionais com residência, especialização ou titulação em <b>Pediatria</b> , reconhecido pela Associação Médica Brasileira e registrado no Conselho Regional de medicina ou Registro de Qualificação de Especialização, auferido pelo Conselho Federal de Medicina; |
| <b>Área Operacional:</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presença de 01 (hum) médico por plantão presencial, durante 24 horas por dia, das 7hs às 07 horas, todos os dias do mês, incluindo finais de semana e feriados;</li> <li>2. Atendimento ambulatorial, de segunda à sexta-feira, com demanda estabelecida pela rotina ambulatorial da unidade de saúde;</li> <li>3. Emissão de Pareceres à beira leito, em todos os setores que se fizerem necessários do hospital, com demanda estabelecida pela rotina hospitalar da unidade de saúde;</li> <li>4. A produção contratada é de:               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2 <u>Metas quantitativas:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2.1 Consultas ambulatoriais: 330 consultas/mês;</li> <li>4.2.2 Internações: 88 internações/mês;</li> <li>4.2.3 Emissão de Pareceres: Atender à livre demanda da Unidade;</li> </ol> </li> <li>4.3 <u>Metas Qualitativas:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.3.1 Inserção, obrigatória, de todos os profissionais do quadro de contratados, no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) da Unidade de Saúde Hospitalar, tão logo assuma as obrigações do contrato (em até 72 horas), bem como promover a retirada e ou/substituição dos profissionais que não fizeram mais parte do corpo clínico atuante na Unidade de Saúde;</li> <li>4.3.2 Executar as atividades com destreza, usando protocolos e técnicas atuais e regulamentados pelos órgãos competentes;</li> <li>4.3.3 Executar as orientações dadas pela coordenação da equipe, no que se refere a assistência médica;</li> <li>4.3.4 Preenchimento dos documentos comprobatórios do atendimento/internação, com detalhamento da admissão, atendimento, tratamento, evolução e encaminhamento final;</li> <li>4.3.5 Manter-se assíduo com horário de entrada nos plantões médicos;</li> <li>4.3.6 Garantir a imediata de profissionais em caso de afastamento, informando oficialmente a direção da Unidade de Saúde;</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |  |

- 4.3.7 Manter bom relacionamento com os membros do Corpo Clínico e demais colaboradores da instituição;
- 4.3.8 Sempre que solicitado, participar de atividades como palestras, reuniões do Corpo Clínico, Comissões de Revisão de Prontuários, Ética médica e demais Comissões obrigatórias pelo Ministério da Saúde;
- 4.3.9 Ser participativo com as práticas que contribuam para a Qualidade do Serviço, com foco na Segurança do paciente, Humanização assistencial, Indicadores de Infecção Hospitalar, Taxa de mortalidade, Taxa de ocupação de leitos, Tempo de espera de Atendimento, entre outras atividades que contribuam com a excelência dos serviços de assistência à saúde.
- 4.3.10 Contribuição à humanização da atenção à saúde, promovendo a valorização da dimensão subjetiva e social, em todas as práticas de assistência e gestão da saúde, fortalecendo o compromisso com os direitos do cidadão, destacando-se o respeito às questões de gênero, etnia, raça, religião, cultura, orientação sexual e às populações específicas;

### Tabela de Valores do Serviços Contratados de Pediatria

| Descrição                  | Dias/Mês | Valor Plantão por Médico | Valor máximo/ Bruto |
|----------------------------|----------|--------------------------|---------------------|
| Plantão Médico (01 médico) | 31       | R\$ 2.850,00             | R\$88.350,00        |
|                            |          |                          | <b>R\$88.350,00</b> |

### LOTE 02 - SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO EM GASTROENTEROLOGIA

**Valor de Parâmetro Máximo Mensal: R\$54.000,00** (cinquenta e quatro mil reais)

|  |   |
|--|---|
| <b>Objeto Contratual:</b>                            | 1. Serviços Médico Especializado em <b>Gastroenterologia</b> , com equipamento próprio, no Hospital Regional da Baixada Maranhense Dr Jackson Lago, localizado no Município de Pinheiro-MA.   |
| <b>Pré-requisito da Empresa e dos Profissionais:</b> | 1. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Medicina da Empresa e dos Profissionais Médicos;<br>2. Profissionais com residência, especialização ou titulação em <b>Gastroenterologia</b> , reconhecido pela Associação Médica Brasileira e registrado no Conselho Regional de medicina ou Registro de Qualificação de Especialização, auferido pelo Conselho Federal de Medicina;<br>3. Aparelho de Videogastroscoopia regulamentado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA; |
| <b>Área Operacional:</b>                             | 1 Presença de 01 (hum) médico, para atendimento presencial, de segunda à sexta-feira, em um turno de atendimento para realização de consultas, exames e parecer;<br>2 Atendimento ambulatorial;   |

- 3 Realização de exames de Esofagogastroduodenoscopia e Colonoscopia, com equipamento próprio e manutenção à cargo da contratada;
- 4 Emissão de Pareceres à beira leito, em todos os setores que se fizerem necessários do hospital, com demanda estabelecida pela rotina hospitalar da unidade de saúde;
- 5 A produção contratada é de:
- 5.1 Metas quantitativas:
- 5.1.1 Consultas ambulatoriais: 150 consultas/mês;
- 5.1.2 Realização de exames de Esofagogastroduodenoscopia: 200 exames/mês;
- 5.1.3 Realização de exames de Colonoscopia: 10 exames/mês;
- 5.1.4 Realização de Procedimentos Endoscópicos tais como: gastrostomia percutanea endoscopica, dilatações endoscópicas, laqueação elastica, varises esofágicas, e coletas de materiais para realização de biopsia, para pacientes internos.
- 5.1.5 Emissão de Pareceres: Atender à livre demanda da Unidade;
- 5.2 Metas Qualitativas:
- 5.2.1 Inserção, obrigatória, de todos os profissionais do quadro de contratados, no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) da Unidade de Saúde Hospitalar, tão logo assuma as obrigações do contrato (em até 72 horas), bem como promover a retirada e ou/substituição dos profissionais que não fizeram mais parte do corpo clínico atuante na Unidade de Saúde;
- 5.2.2 Executar as atividades com destreza, usando protocolos e técnicas atuais e regulamentados pelos órgãos competentes;
- 5.2.3 Executar as orientações dadas pela coordenação da equipe, no que se refere a assistência médica;
- 5.2.4 Preenchimento dos documentos comprobatórios do atendimento/internação, com detalhamento da admissão, atendimento, tratamento, evolução e encaminhamento final;
- 5.2.5 Manter-se assíduo com horário de entrada nos plantões médicos;
- 5.2.6 Garantir a imediata de profissionais em caso de afastamento, informando oficialmente a direção da Unidade de Saúde;
- 5.2.7 Manter bom relacionamento com os membros do Corpo Clínico e demais colaboradores da instituição;
- 5.2.8 Sempre que solicitado, participar de atividades como palestras, reuniões do Corpo Clínico, Comissões de Revisão de Prontuários, Ética médica e demais Comissões obrigatórias pelo Ministério da Saúde;
- 5.2.9 Ser participativo com as práticas que contribuam para a Qualidade do Serviço, com foco na Segurança do paciente, Humanização assistencial, Indicadores de Infecção Hospitalar, Taxa de mortalidade, Taxa de ocupação de leitos, Tempo de espera de Atendimento, entre outras atividades que contribuam com a excelência dos serviços de assistência à saúde.
- 5.2.10 Contribuição à humanização da atenção à saúde, promovendo a valorização da dimensão subjetiva e social, em todas as práticas de assistência e gestão da saúde, fortalecendo o compromisso com os direitos do cidadão, destacando-se o

respeito às questões de gênero, etnia, raça, religião, cultura, orientação sexual e às populações específicas;

**Tabela de Valores do Serviços Contratados de Gastroenterologia**

| Descrição   | Meta/mês                         | Valor Unitário/<br>Bruto | Valor máximo/<br>Bruto   |
|---|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Consultas ambulatoriais.  | 150                              | R\$ 100,00               | R\$ 15.000,00            |
| Realização de exames de Esofagogastroduodenoscopia com equipamento próprio.   | 200                              | R\$ 120,00               | R\$ 24.000,00            |
| Realização de Procedimentos Endoscópicos Terapêuticos para pacientes internos | Atender demanda da Unidade       |                          | R\$10.000,00             |
| Realização de exames de Colonoscopia com equipamento próprio.                 | 10                               | R\$ 300,00               | R\$ 3.000,00             |
| Emissão de Pareceres  | Atender livre demanda da Unidade |                          | R\$ 2.000,00             |
|   |                                  |                          | <b>R\$<br/>54.000,00</b> |

**LOTE 03 - SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO EM INFECTOLOGIA**

**Valor de Parâmetro Máximo Mensal: R\$10.000,00** (dez mil reais)

|  |   |
|--|---|
| <b>Objeto Contratual:</b>                            | 1. Serviços Médico Especializado em <b>Infectologia</b> , no Hospital Regional da Baixada Maranhense Dr Jackson Lago, localizado no Município de Pinheiro-MA.   |
| <b>Pré-requisito da Empresa e dos Profissionais:</b> | 1. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Medicina da Empresa e dos Profissionais Médicos;<br>2. Profissionais com residência, especialização ou titulação em <b>Infectologia</b> , reconhecido pela Associação Médica Brasileira e registrado no Conselho Regional de medicina ou Registro de Qualificação de Especialização, auferido pelo Conselho Federal de Medicina;   |
| <b>Área Operacional:</b>                             | 1. Presença de 01 (hum) médico, para atendimento presencial, no mínimo, uma vez por semana;<br>2. Disponibilidade de segunda à sexta-feira, das 07hs às 12hs, de maneira virtual, via contato telefônico, para discussão de casos e demais esclarecimentos de assuntos correlacionados à especialidade;<br>3. Visitas da especialidade em interface em todos os setores, inclusive nas Unidades de Terapia Intensiva;<br>4. Assessoria no uso de antimicrobianos no hospital; |

5. Solicitação de exames, quando se fizerem necessários;
6. Emissão de pareceres, com resposta em até 48 hs, em todos os setores que se fizerem necessários do hospital, com demanda estabelecida pela rotina hospitalar da unidade de saúde;
7. Responsabilidade Técnica sobre as Comissões de Controle de Infecção Hospitalar;
8. Contribuir de maneira efetiva junto às Comissões Obrigatórias do Ministério da Saúde, como por exemplo, Comissão de Ética Médica, Análise de Óbito e Análise de Prontuários.
9. Metas Qualitativas:
  - 9.1.1 Inserção, obrigatória, de todos os profissionais do quadro de contratados, no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) da Unidade de Saúde Hospitalar, tão logo assuma as obrigações do contrato (em até 72 horas), bem como promover a retirada e ou/substituição dos profissionais que não fizeram mais parte do corpo clínico atuante na Unidade de Saúde;
  - 9.1.2 Executar as atividades com destreza, usando protocolos e técnicas atuais e regulamentados pelos órgãos competentes;
  - 9.1.3 Executar as orientações dadas pela coordenação da equipe, no que se refere a assistência médica;
  - 9.1.4 Preenchimento dos documentos comprobatórios do atendimento/internação, com detalhamento da admissão, atendimento, tratamento, evolução e encaminhamento final;
  - 9.1.5 Manter-se assíduo com horário de entrada nos plantões médicos;
  - 9.1.6 Garantir a imediata de profissionais em caso de afastamento, informando oficialmente a direção da Unidade de Saúde;
  - 9.1.7 Manter bom relacionamento com os membros do Corpo Clínico e demais colaboradores da instituição;
  - 9.1.8 Sempre que solicitado, participar de atividades como palestras, reuniões do Corpo Clínico, Comissões de Revisão de Prontuários, Ética médica e demais Comissões obrigatórias pelo Ministério da Saúde;
  - 9.1.9 Ser participativo com as práticas que contribuam para a Qualidade do Serviço, com foco na Segurança do paciente, Humanização assistencial, Indicadores de Infecção Hospitalar, Taxa de mortalidade, Taxa de ocupação de leitos, Tempo de espera de Atendimento, entre outras atividades que contribuam com a excelência dos serviços de assistência à saúde.
- 9.2 Contribuição à humanização da atenção à saúde, promovendo a valorização da dimensão subjetiva e social, em todas as práticas de assistência e gestão da saúde, fortalecendo o compromisso com os direitos do cidadão, destacando-se o respeito às questões de gênero, etnia, raça, religião, cultura, orientação sexual e às populações específicas;

**Tabela de Valores do Serviços Contratados de Infectologia**

| Descrição                         | Dias/Mês                 | Valor Plantão por Médico | Valor máximo/ Bruto |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| Atendimento Presencial na Unidade | 04                       | R\$1500,00               | R\$6000,00          |
| Pareceres e A da Unidade          | Livre Demanda da Unidade |                          | R\$4.000,00         |
|                                   |                          |                          | <b>R\$10.000,00</b> |

| <b>LOTE 04 - SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO EM HEMOTERAPIA – AGENCIA TRANSFUSIONAL</b> |   |
|--|---|
| <b>Valor de Parâmetro Máximo Mensal: R\$8.000,00 (oito mil reais)</b>                |   |
| <b>Objeto Contratual:</b>  | 1. Serviços Médico Especializado em <b>Hemoterapia – Agencia Transfusional</b> , no Hospital Regional da Baixada Maranhense Dr Jackson Lago, localizado no Município de Pinheiro-MA.  |
| <b>Pré-requisito da Empresa e dos Profissionais:</b>                                 | 1. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Medicina da Empresa e dos Profissionais Médicos;<br>2. Profissionais médicos com residência, especialização ou titulação em <b>Hemoterapia</b> , reconhecido pela Associação Médica Brasileira e Registrado no Conselho Regional de Medicina ou Registro de Qualificação de Especialização, auferido pelo Conselho Federal de Medicina;  |
| <b>Área Operacional:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestão médica da Agência Transfusional, designando 01 (hum) médico hemoterapeuta habilitado para assumir a Responsabilidade Técnica e exercer a coordenação dos serviços relacionados à Agência Transfusional, bem como o seu substituto eventual, de forma presencial;</li> <li>2. Promover a educação continuada da equipe de Técnicos da Agência Transfusional, orientando quanto aos procedimentos de estocagem, transporte, acondicionamento, testes e descartes adequados de hemocomponentes, conforme a legislação vigente;</li> <li>3. Analisar criticamente as solicitações de hemocomponentes feitas pela equipe médica da Unidade de Saúde. Sendo a indicação objeto de análise e aprovação pela equipe médica do Serviço de Hemoterapia;</li> <li>4. Elaboração de procedimentos técnicos referentes aos procedimentos assistências da Agência Transfusional sejam referentes à captação, proteção de doadores voluntários de sangue, coleta, processamento, estocagem, distribuição de sangue, prevenção de reações adversas e de doenças transmissíveis através da transfusão de sangue;</li> <li>5. Manter representante no Comitê Transfusional multidisciplinar existente na Unidade de Saúde, cuja função será o monitoramento da prática hemoterápica, incluindo a atividade educacional e de hemovigilância e a aprovação de protocolos de atendimento de rotina hemoterápica, bem como análise de riscos e sua mitigação;</li> <li>6. Desenvolver e/ou contribuir com programas e campanhas que conscientizem a comunidade interna e a população, quanto à importância da doação de sangue.</li> <li>7. Garantir os registros dos procedimentos hemoterápicos e disponibiliza-los ao setor responsável da Unidade de Saúde;</li> <li>8. Seguir rigorosamente o solicitado pela legislação vigente;</li> <li>9. Realizar capacitação da equipe de enfermagem da CONTRATANTE para detecção precoce de reações transfusionais e conduta a ser seguida;</li> <li>10. Realizar auditorias internas periodicamente, com elaboração de um plano de ação para tratamento das não conformidades detectadas;</li> <li>11. Acompanhar auditorias e inspeções por parte de órgãos externos (Vigilância Sanitária, Instituições Certificadoras);</li> </ol> |

12. Estabelecer protocolos de atendimento das doenças de maior prevalência/gravidade/ risco, com em diretrizes e evidências científica;
13. Estabelecer protocolos e procedimentos para atendimento hemoterapêutico com base diretrizes e evidencias científicas;
14. Cumprir com as diretrizes dos protocolos de segurança do paciente, controle de infecção e biossegurança;
15. Cumprir protocolo multidisciplinar para segurança da cadeia medicamentosa;
16. Identificar os riscos assistenciais, emitir notificações e estabelecer ações de prevenção para redução de incidentes;
17. Cumprir as diretrizes de transferências de informações entre as áreas assistenciais e profissionais para continuidade da assistência;
18. Dispor de plano de contingência para atender situações de emergência;
19. Monitorar a demanda e o uso racional do hemocomponentes, promovendo ações de melhorias;
20. Considerar as características individuais clientes e acompanhantes, respeitando suas tradições culturais, crenças sexualidade, valores pessoais e privacidade para atividade relacionada ao ato Transfusional;
21. Identificar necessidade de treinamento e capacitações frente a demanda assistencial e gerenciar a eficácia dos treinamentos;
22. Estabelecer protocolo para atendimento de urgência e emergência.

23. Metas Qualitativas:

- 23.1 Inserção, obrigatória, de todos os profissionais do quadro de contratados, no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) da Unidade de Saúde Hospitalar, tão logo assuma as obrigações do contrato (em até 72 horas), bem como promover a retirada e ou/substituição dos profissionais que não fizeram mais parte do corpo clínico atuante na Unidade de Saúde;
- 23.2 Executar as atividades com destreza, usando protocolos e técnicas atuais e regulamentados pelos órgãos competentes;
- 23.3 Executar as orientações dadas pela coordenação da equipe, no que se refere a assistência médica;
- 23.4 Preenchimento dos documentos comprobatórios do atendimento/internação, com detalhamento da admissão, atendimento, tratamento, evolução e encaminhamento final;
- 23.5 Manter-se assíduo com horário de entrada no serviço médico;
- 23.6 Garantir a imediata de profissionais em caso de afastamento, informando oficialmente a direção da Unidade de Saúde;
- 23.7 Manter bom relacionamento com os membros do Corpo Clínico e demais colaboradores da instituição;
- 23.8 Sempre que solicitado, participar de atividades como palestras, reuniões do Corpo Clínico, Comissões de Revisão de Prontuários, Ética médica e demais Comissões obrigatórias pelo Ministério da Saúde;
- 23.9 Ser participativo com as práticas que contribuam para a Qualidade do Serviço, com foco na Segurança do paciente, Humanização assistencial, Indicadores de Infecção Hospitalar, Taxa de mortalidade, Taxa de ocupação de leitos, Tempo de espera de Atendimento, entre outras atividades que contribuam com a excelência dos serviços de assistência à saúde.

23.10 Contribuição à humanização da atenção à saúde, promovendo a valorização da dimensão subjetiva e social, em todas as práticas de assistência e gestão da saúde, fortalecendo o compromisso com os direitos do cidadão, destacando-se o respeito às questões de gênero, etnia, raça, religião, cultura, orientação sexual e às populações específicas;

| Tabela de Valores do Serviços Contratados de Hemoterapia – Ag. Transfusional |                          |                          |                     |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| Descrição  | Dias/Mês                 | Valor Plantão por Médico | Valor máximo/ Bruto |
| Atendimento das demandas da Unidade  | Livre Demanda da Unidade |                          | <b>R\$8.000,00</b>  |

| LOTE 05 - SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM   |   |
|---|---|
| <u>Valor de Parâmetro Máximo Mensal: R\$170.000,00</u>  |   |
| <b>Objeto Contratual:</b>   | 1. Serviços Médico Especializado em <b>Radiologia e Diagnóstico por Imagem</b> , no Hospital Regional da Baixada Maranhense Dr Jackson Lago, localizado no Município de Pinheiro-MA.  |
| <b>Pré-requisito da Empresa e dos Profissionais:</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Medicina da Empresa e dos Profissionais Médicos;</li> <li>2. Profissionais médicos com residência, especialização ou titulação em <b>Radiologia e Diagnóstico por Imagem</b>, reconhecido pela Associação Médica Brasileira e Registrado no Conselho Regional de Medicina ou Registro de Qualificação de Especialização, auferido pelo Conselho Federal de Medicina;</li> <li>3. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Técnicos em Radiologia;</li> <li>4. Disponibilização de Equipamentos com Registro da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;</li> </ol> |
| <b>Área Operacional:</b>  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Serviço de Radiografia e Tomografia</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 O atendimento do médico radiologista poderá ser remoto, nas 24hs do dia, todos os dias do mês para elaboração de laudos, avaliações e pareceres;</li> <li>1.2 Disponibilização presencial de 15 (quinze) técnicos em radiologia, presencial, 24 horas/dia, todos os dias do mês, para execução dos exames de imagem, de demanda ambulatorial, de pacientes internados e de urgência;</li> </ol> </li> <li>2. <u>Serviço de Ultrassonografia e Mamografia:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. O atendimento do médico especialista em ultrassonografia será presencial, para realização de exames de demanda ambulatorial, urgência e de pacientes internados, em turno único de segunda à sexta feira, com sobre aviso noturno, aos fins de semana e feriados, e em intercorrências para realização de exames e emissão de laudos;</li> <li>2.2. Os exames a serem realizados são: Ultrassonografia abdominal, Obstétrica, Doppler Obstétrico, pélvica endovaginal,</li> </ol> </li> </ol> |   |

prostática, partes moles, mamária e muscular esquelético;

- 2.3. Realização de exames de mamografia, de forma presencial, 6 horas por dia, exceto feriados, para atender demanda ambulatorial e de pacientes internados;
- 2.4. Disponibilização de equipamento próprio para realização dos exames de Ultrassonografia e mamografia;
- 2.5. A manutenção periódica e reposição de peças dos equipamentos deve ficar à cargo da CONTRATADA bem como os insumos necessários ao bom desempenho dos aparelhos;
- 2.6. Os aparelhos utilizados de Ultrassonografia e Mamografia utilizados pela contratada devem possuir procedência e qualidade certificada dos exames realizados, além de possuir capacidade técnica necessária ao suprimento da demanda médica exigida pela Unidade de Saúde;
- 2.7. Os aparelhos de Tomografia e Radiografia são próprios da Unidade, devendo a empresa arcar com os insumos necessários à realização dos serviços de radiologia.

### **3. DO TEMPO DOS LAUDOS**

- 3.1. Emissão de laudos médicos de Raio-X, Ultrassonografia, Tomografia e Mamografia em até 04h (quatro) horas para pacientes críticos e até 48hs (quarenta e oito horas) para pacientes não-críticos;

### **4. OUTRAS OBRIGAÇÕES**

- 4.1. Insumos para os serviços de Raio X, Tomografia, Ressonância e Ultrassonografia, como cassetes, película, impressão em papel couchê, revelador e fixador para CR, impressora e copiadora, papel, toner, contraste e /ou todo material necessário para garantir a boa execução dos serviços de imagem.
- 4.2. Solução completa, incluindo todos os hardwares, softwares e serviços necessários para implantação e funcionamento do sistema de telerradiologia, tais como servidor de imagens, roteadores, switches, link dedicado de internet, etc, com o fito de garantir o armazenamento das imagens, bem como possibilitar o acesso das imagens por parte do profissional médico solicitante ou responsável pelo laudo;
- 4.3. Emissão de pareceres em todos os setores que se fizerem necessários do hospital, com demanda estabelecida pela rotina hospitalar da unidade de saúde;

5. A produção contratada é de:

#### **5.1. Metas Quantitativas:**

- 5.1.1. Realização de 2.500 exames de Radiografia/mês, com respectivos laudos médicos;
- 5.1.2. Realização de 500 exames de ultrassonografia/mês, com respectivos laudos médicos;
- 5.1.3. Realização de 1.000 exames de tomografia/mês, com respectivos laudos médicos;
- 5.1.4. Realização de 180 exames de mamografia/mês, com respectivos laudos médicos;

#### **5.2. Metas Qualitativas:**

- 5.2.1. Inserção, obrigatória, de todos os profissionais do quadro de contratados, no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) da Unidade de Saúde Hospitalar, tão logo assuma as obrigações do contrato (em até 72 horas), bem como promover a retirada e ou/substituição dos profissionais que não fizeram mais parte do corpo clínico atuante na Unidade de Saúde;
- 5.2.2. Executar as atividades com destreza, usando protocolos e técnicas atuais e regulamentados pelos órgãos competentes;
- 5.2.3. Executar as orientações dadas pela coordenação da equipe, no que se refere a assistência médica;
- 5.2.4. Preenchimento dos documentos comprobatórios do atendimento/internação, com detalhamento da admissão, atendimento, tratamento, evolução e encaminhamento final;
- 5.2.5. Manter-se assíduo com horário de entrada nos plantões médicos;
- 5.2.6. Garantir a imediata de profissionais em caso de afastamento, informando oficialmente a direção da Unidade de Saúde;
- 5.2.7. Manter bom relacionamento com os membros do Corpo Clínico e demais colaboradores da instituição;
- 5.2.8. Sempre que solicitado, participar de atividades como palestras, reuniões do Corpo Clínico, Comissões de Revisão de Prontuários, Ética médica e demais Comissões obrigatórias pelo Ministério da Saúde;
- 5.2.9. Ser participativo com as práticas que contribuam para a Qualidade do Serviço, com foco na Segurança do paciente, Humanização assistencial, Indicadores de Infecção Hospitalar, Taxa de mortalidade, Taxa de ocupação de leitos, Tempo de espera de Atendimento, entre outras atividades que contribuam com a excelência dos serviços de assistência à saúde.
- 5.2.10. Contribuição à humanização da atenção à saúde, promovendo a valorização da dimensão subjetiva e social, em todas as práticas de assistência e gestão da saúde, fortalecendo o compromisso com os direitos do cidadão, destacando-se o respeito às questões de gênero, etnia, raça, religião, cultura, orientação sexual e às populações específicas;

**Tabela de Valores dos Serviços Contratados\* de Radiologia\*\***

| Descrição        | Meta/mês | Valor Unitário/ Bruto | Valor máximo/ Bruto   |
|------------------|----------|-----------------------|-----------------------|
| Radiografia      | 2.500    | R\$ 6,32              | R\$ 15.800,00         |
| Ultrassonografia | 500      | R\$ 24,20             | R\$ 12.100,00         |
| Tomografia       | 1.000    | R\$ 134,00            | R\$ 134.000,00        |
| Mamografia       | 180      | R\$ 45,00             | R\$ 8.100,00          |
|                  |          |                       | <b>R\$ 170.000,00</b> |

\*Os valores dos exames estão inclusos todos os custos diretos e indiretos: técnicos, médicos, laudos, insumos, equipamentos, impostos e todas as despesas da empresa.

\*\*Os valores foram baseados em Tabela SUS (com desconto) e valores do contrato atual, tendo em vista que o Instituto Acqua é responsável pela organização e gerenciamento dos agendamentos dos pacientes, disponibilização do espaço físico, energia, equipamento do tomógrafo, mamógrafo e de Raio-X.

## **2. LOCAL DO PROCESSO SELETIVO, DATAS, HORÁRIO E DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

2.1. Os envelopes deverão ser depositados entre as 08h00min os dias 15/09/2021 às 17h00min do dia 21/09/2021, na filial do Instituto, situado à Rua dos Acapus, Qd 28A, Casa 03, Renascença I, São Luis-MA; CEP 65075-020, com a entrega da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação e Técnica, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados no fecho para cada lote, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**AO INSTITUTO ACQUA- AÇÃO, CIDADANIA, QUALIDADE, URBANA E AMBIENTAL**

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO SELETIVO N.º 015/2021**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**LOTE:**

**ESPECIALIDADE:**

**AO INSTITUTO ACQUA- AÇÃO, CIDADANIA, QUALIDADE, URBANA E AMBIENTAL**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E TÉCNICA**

**PROCESSO SELETIVO N.º 015/2021**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**2.1.1. A documentação contida dentro dos Envelopes lacrados deverá estar grampeadas ou encadernada, com as folhas numeradas sequencialmente e rubricadas pelo representante da empresa.**

**2.1.2. É vedada a remessa da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação por qualquer meio eletrônico ou fora do prazo do item 2.1.;**

**2.1.3. As Propostas de Preço deverão ser ofertadas separadamente pelo MENOR PREÇO POR LOTE, ou seja, deverá ser apresentado UM Envelope nº 01 – Proposta de Preços de forma separada PARA CADA LOTE que deseja participar.**

2.1.4. O Envelope nº 02 – Documentos de Habilitação e Técnica poderá ser apresentado **UMA ÚNICA VIA** por empresa, mesmo que participe de vários Lotes.

2.2. Não será admitida a entrega de apenas um envelope.

2.3. Caso haja dúvida quanto a idoneidade de quaisquer dos documentos apresentados, poderá ser exigida a via original, substituível apenas por cópia publicada em órgão de imprensa oficial ou certificada eletronicamente, ou ainda por cópia autenticada em Cartório competente.

### **3. FUNDAMENTO LEGAL, TIPO E REGIME DE CONTRATAÇÃO**

3.1. O presente PROCESSO SELETIVO será regido pelos princípios do artigo 37, *caput* da CF/88, Decreto nº 31.052 de 28 de agosto de 2015, e Regulamento de Compras do Instituto ACQUA, publicado no D.O.E nº 205, de 30/10/2018, pelo presente Edital e por seus Anexos;

3.2. Tipo de PROCESSO SELETIVO: **MENOR PREÇO POR LOTE.**

3.3. Regime de Contratação: **PAGAMENTO MENSAL.**

### **4. PARTICIPAÇÃO**

4.1. Respeitadas as normas vigentes e as condições constantes neste Edital e em seus Anexos, poderá participar deste Processo qualquer empresa médica legalmente estabelecida no País, com objeto similar ao licitado, **exceto empresas:**

4.1.1. **Declarada inidônea** por órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

4.1.2. Suspensa de contratar com Órgãos Públicos;

4.1.3. Concorrentes em processo falimentar, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.1.4. Submissa a concurso de credores, em liquidação ou em dissolução;

4.1.5. Cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios das concorrentes tenham grau de parentesco com a Diretoria do ACQUA.

4.1.7. Entidade do terceiro setor, ou cooperativa, ou outra organização sem fins lucrativos, tais como Fundação, Associação, etc.

4.1.8. Também está vedada participação concomitante, no mesmo processo seletivo, de Empresas que possuam sócios em comum e de empresas cujos sócios sejam parentes.

### **5. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

5.1. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, no prazo de até 02 (dois) dias anteriores a data de encerramento do recebimento das propostas, ou seja, até 17/09/2021, devendo ser protocolada por escrito na sede do Instituto ACQUA.

## **6. PROPOSTAS DE PREÇOS**

6.1. As Propostas de Preços deverão ser apresentadas em 01 (uma) única via (**Anexo II e III**), de forma separada para cada LOTE que a empresa deseja participar, e acondicionadas em invólucros lacrados distintos e rubricados no fecho, contendo as seguintes discriminações:

**AO INSTITUTO ACQUA- AÇÃO, CIDADANIA, QUALIDADE, URBANA E AMBIENTAL**

**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO SELETIVO N.º 015/2021**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**LOTE:**

**ESPECIALIDADE:**

6.2. A proposta deverá ser apresentada com data e sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com rubrica em todas as vias e assinatura ao final, pelo Representante da empresa que possua poderes para tanto, digitadas em papel timbrado, ou equivalente, da Concorrente, que contenha o **número do CNPJ/MF, e-mail e telefone de contato válidos;**

6.3. O invólucro da Proposta de Preços deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

6.3.1. Carta de Apresentação da Proposta de Preços (**Anexo II deste Edital**), com as seguintes informações:

6.3.2. Indicação do Representante para assinatura do Instrumento Contratual;

6.3.2.1. Em sendo a Proposta de Preços omissa no que tange ao que dispõe este subitem, serão considerados os representantes indicados por força de ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou sua última alteração e/ou por força de instrumento de procuração.

6.3.3. O prazo de validade da Proposta de Preços, não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da Sessão Pública deste Processo;

6.3.4. A Concorrente deverá apresentar o valor mensal para a prestação dos serviços pretendidos, considerando o valor bruto da contratação;

6.3.4.1. Todos os valores deverão ser expressos em Real (R\$), em algarismos e por extenso (valor mensal);

6.3.4.2. A empresa deverá preencher a Planilha de Composição de Custo de forma detalhada a especificar o preço de cada serviço contido preço global da proposta. (**Anexo III deste Edital**)

**6.3.4.3. Serão automaticamente desclassificadas as propostas de preço (Anexo II) consignadas em valor superior àquele previsto neste Edital, como parâmetro para a contratação da especialidade médica, ou que, na soma total do valor dos serviços detalhados do Anexo III não coincida com a proposta apresentada no Anexo II.**

**6.3.4.4. A desclassificação do único concorrente, acaso só participe uma empresa, ou a desclassificação de todos os participantes em razão tão somente do preço, abre a**

**possibilidade de o Instituto receber lances na sessão, ou na forma de carta convite no Cadastrado de Fornecedores do Acqua, até que se alcance a oferta mais vantajosa.**

6.3.5. Declarações objetivas, assinadas por Sócio(s) Administrador(es), por pessoa devidamente autorizada ou que tenha poderes outorgados para fazê-lo, de que:

6.3.5.1. Nos valores brutos propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos para a prestação dos serviços, tais como: encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros, dispêndios resultantes de impostos, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, transporte, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto deste Processo, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Instituto;

6.3.5.2. Atenderá rigorosamente a todas as exigências para o constante neste Edital, bem como ao que se refere a prazos e obrigações.

6.4. Declarações falsas, independentemente do objeto declarado, sujeitarão a Concorrente às sanções administrativas previstas neste Ato Convocatório e na legislação pertinente;

6.5. Caso os prazos de que tratam os subitens anteriores não estejam expressamente indicados na Proposta de Preços da Concorrente, esses serão considerados como aceitos.

6.6. Em nenhuma hipótese o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação ao prazo, valor proposto ou de qualquer outra condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas pelo Representante do Instituto ACQUA.

6. 6.1. Serão corrigidos automaticamente pelo Representante do Instituto ACQUA quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço escrito em algarismos e o expresso por extenso (dos quais prevalecerá o mais vantajoso ao ACQUA), propostos para a prestação dos serviços;

6.6.2. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser suprida com aqueles constantes dos documentos de habilitação.

## **7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E TECNICA**

7.1. Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em invólucro não transparente, devidamente lacrado e rubricado no fecho, identificado conforme indicação abaixo:

**AO INSTITUTO ACQUA- AÇÃO, CIDADANIA, QUALIDADE, URBANA E AMBIENTAL**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E TECNICA**

**PROCESSO SELETIVO N.º 015/2021**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

7.2. As Concorrentes deverão apresentar os seguintes Documentos de Habilitação para participar do presente Processo:

7.2.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.1.1. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou sua última alteração e respectiva consolidação**, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.2. Registro comercial na Junta Comercial, para empresas individuais;

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo devidamente acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedades civis.

7.2.1.4. **Declaração que não emprega menor de idade**, salvo a partir dos 14 anos, na condição de menor aprendiz;

7.2.2. A **regularidade fiscal será comprovada** mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.2.1. **Prova de Inscrição no CNPJ** (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) com situação cadastral regular;

7.2.2.2. **Comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da Sede da Concorrente** através de Certidões Negativas a serem apresentadas juntamente com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União;

7.2.2.3. **Licença ou Alvará de Funcionamento**;

7.2.2.4. **Declaração que a empresa concorrente está em pleno funcionamento, indicando no documento, o endereço de atendimento dos colaboradores, que seja OBRIGATORIAMENTE na mesma Cidade/UF da sede da Unidade do Lote que a empresa Concorrer.**

7.2.2.4.1. Quando a empresa participar de mais de um Lote, deverá fazer constar uma declaração para cada Cidade/UF que participar, contendo o endereço específico para cada uma.

7.2.2.5. **Prova de regularidade relativa à Seguridade Social** (CND do INSS) e **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço** (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.2.2.6. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** expedidas pelo Tribunal Superior do Trabalho;

7.2.3. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação, e ausência de qualquer desses itens gera desclassificação da empresa:

7.2.3.1. **Registro da Empresa Médica junto ao CRM** - Conselho Regional de Medicina de sua sede;

7.2.3.2. **Registro do Representante Médico da Empresa junto ao CRM** – Documento do Conselho Regional de Medicina, que aponte o responsável técnico, preferencialmente, capacitado na especialidade médica que irá concorrer;

7.2.3.3. **Atestado(s) de experiência(s)** em nome da empresa Concorrente em prestação de serviços na área do objeto do lote do Edital em que pretende concorrer, com o mesmo grau de complexidade

da Unidade Hospitalar em que pretende concorrer, expedido em papel timbrado (**Minuta - Anexo IV**), por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado, legalmente constituída, datado e assinado pelo representante responsável, **ou** Cópia de Contrato de Prestação de Serviços, com o mesmo grau de complexidade da Unidade Hospitalar em que pretende concorrer, que comprove que a empresa possui expertise de atuação na área do objeto do lote do Edital em que pretende concorrer.

7.2.4. **A CAPACIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.4.1. **Certidão negativa de falência** ou concordata expedida pelo distribuidor da **sede da pessoa jurídica**, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

7.2.4.2. **Balanco Patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado do Termo de Abertura e de Encerramento do Livro Diário – também com registro na Junta Comercial**, ou o **Balanco Patrimonial e Termo de Abertura e de Encerramento tirados da ECD (SPED Contábil) acompanhados do respectivo Recibo de Entrega**, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

7.2.4.2.1. Fica expressamente dispensada a apresentação de outros relatórios e livros completos, sendo necessários e suficientes apresentar os documentos nos moldes do item imediatamente acima apontados.

7.2.4.2.2. A comprovação de boa situação financeira da empresa concorrente será demonstrada através de índice financeiro utilizando-se as fórmulas abaixo, cujos resultados deverão estar de acordo com os valores estabelecidos:

**Índice de Liquidez Geral  $\geq 1,00$  (ILG)**

**ILG =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$**

**Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo**

**Índice de Liquidez Corrente  $\geq 1,00$  (ILC)**

**ILC =  $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$**

**Passivo Circulante**

7.2.4.2.2.1. As empresas que apresentarem resultado menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, Capital Social ou Patrimônio Líquido no **valor mínimo de 10% (dez por cento)** do valor máximo do contrato anual, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais.

7.2.4.2.2.2. As empresas com menos de 01 (um) exercício financeiro devem cumprir a exigência do subitem 7.2.4.2.2.1., bem como, mediante a apresentação do **Balanco de Abertura** devidamente registrado no órgão competente;

## **8. PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. A abertura dos envelopes, ocorrerá em sessão pública, e poderá ser assistida por qualquer cidadão, na sede do Instituto ACQUA e sua Equipe de Apoio:

**Lote 01 - Dia 23/09/2021 as 09h00min.**

**Lote 02 - Dia 23/09/2021 as 10h30min.**

**Lote 03 - Dia 23/09/2021 as 15h00min.**

**Lote 04 - Dia 23/09/2021 as 15h30min.**

**Lote 05 - Dia 23/09/2021 as 16h00min.**

8.1.1. As empresas que estiverem participando do Seletivo, poderão se fazer presentes na Sessão Pública:

- a) por meio de um único preposto, que deverá trazer consigo, no momento da sessão: **procuração** com poderes específicos, juntamente com cópia dos **atos constitutivos da empresa** e **documento de identificação do preposto**;
- b) ou por um dos sócios, que deverá trazer consigo, no momento da sessão: cópia dos **atos constitutivos da empresa** e **documento de identificação do sócio**;

Em razão da pandemia, não serão aceitos mais de uma pessoa por empresa na sala de sessões, para evitar aglomeração.

8.1.2. A ausência de preposto na sessão não elimina o direito da concorrente de participar do seletivo. Entretanto, restará decaído o direito de realizar impugnações e apresentar respostas durante a sessão pública.

8.1.2. A ausência de preposto na sessão não elimina o direito da concorrente de participar do seletivo. Entretanto, restará decaído o direito de realizar impugnações e apresentar respostas durante a sessão pública.

8.2. Será procedida a abertura de todos os Envelopes nº 01 – Proposta de Preços de todos os concorrentes, que dar-se-á por meio de prepostos do Instituto Acqua, os quais classificarão e julgará a considerada vencedora, a proposta que cotar o **MENOR PREÇO POR LOTE, (Anexo II)** para o objeto proposto;

8.3. Ocorrendo divergência entre os valores numéricos e os por extenso, predominarão os últimos.

8.4. Em havendo empate no Preço, serão critérios sucessivos de desempate, e será proclamada vencedora:

8.4.1. A concorrente que for Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

8.4.2. A concorrente cuja sede seja do Estado do Maranhão;

8.4.3. A concorrente cuja sede esteja localizada no Município em que está sediada a Unidade Hospitalar;

8.4.4. Por meio de sorteio realizado em ato público a ser designado com os concorrentes.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Contenham vícios insanáveis;
- b) Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
- c) Apresentem preços manifestamente inexequíveis;
- d) Se encontrem preços acima do orçamento estimado para a contratação;
- e) Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Instituto;

f) Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os concorrentes.

8.6. Caso entenda que o preço é inexequível, o Instituto deverá antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo de 24h para que o concorrente demonstre a exequibilidade de seu preço, através de planilha de custos elaborada pelo próprio concorrente, sujeita a exame pela Administração e/ou contrato, ainda que em execução, com preços semelhantes.

8.7. A empresa que ofertar preço considerado inexequível e que não demonstre posteriormente sua exequibilidade, se sujeita às penalidades administrativas pela desclassificação da proposta.

8.8. Após análise e aceitação da proposta, o Instituto verificará a habilitação, com a abertura do Envelope nº 02 – Habilitação e Técnica, somente da empresa vencedora de cada LOTE e, em seguida, anunciará a proposta vencedora, e a classificação na ordem das propostas.

8.9. Confirmada a inexequibilidade, ou se a proposta vencedora desatender às exigências habilitatórias, o Instituto examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.10. O Instituto irá franquear que os prepostos das empresas concorrentes, apresentem impugnações quanto à documentação da primeira colocada, e franqueará o direito de resposta dessa.

8.11. Após impugnações, o resultado será publicado no sítio eletrônico do Instituto ACQUA como **Resultado Preliminar** do Processo Seletivo, no sítio eletrônico do Instituto ACQUA: <http://www.institutoacqua.org.br/>.

8.12. A concorrente que desejar ter vistas aos documentos apresentados deverá encaminhar requerimento para o e-mail [seletivos@institutoacqua.org.br](mailto:seletivos@institutoacqua.org.br) dentro do prazo de recurso 8.13. O acesso aos autos será autorizado por e-mail, para vistas de forma física na sede do Instituto.

8.13. Desta decisão preliminar do item 8.11., caberá um único **recurso** pelas concorrentes, no prazo de **03 (três) dias corridos**, que deverá ser protocolado na sede do Instituto ACQUA;

8.14. Havendo recurso, a Comissão **intimará eletronicamente** a empresa recorrida, para que apresente **Contrarrrazões de recurso**, acaso lhe convenha, no mesmo prazo de **03 (três) dias corridos**;

8.15. Julgados estes recursos e suas respectivas contrarrrazões, será publicado no sítio eletrônico do Instituto ACQUA o **Resultado Definitivo** do Processo Seletivo, e a adjudicação do objeto ao concorrente vencedor.

8.16. Em sendo publicado o Resultado Preliminar, e sobre este não incidindo o Recurso no item 8.13. no prazo assinalado, converter-se-á o resultado preliminar em definitivo, automaticamente, sem necessidade de nova publicação e o Instituto ACQUA procederá à adjudicação do objeto ao concorrente vencedor.

8.17. **Considerando que todos os contratos celebrados pelo Instituto devem estrita obediência aos Planos Operativos que integram os Contrato de Gestão em voga, tem-se que, concluído o processo seletivo, o Instituto ACQUA não ficará obrigado a assinatura do Contrato com a empresa vencedora, contudo, dita empresa possuirá**

**direito de preferência sobre todas as demais, caso a contratação seja levada a efeito nos moldes do Edital, por verificada oportunidade e disponibilidade orçamentária.**

### **9. CONTRATO**

9. Além das cláusulas obrigatórias que devem constar em todo Contrato, são cláusulas necessárias para a presente contratação:

9.1. A descrição dos serviços discriminados no Anexo I – Termo de Referência – deste Edital, com o detalhamento das metas mínimas mensais, que deverão ser alcançadas pelo Contratado;

9.2. O prazo de vigência contratual será contado a partir da data que restar definida em Contrato, e se estenderá até o dia que finaliza o Contrato de Gestão da Unidade, podendo ser prorrogado por período similar ao do Termo Aditivo do Contrato de Gestão celebrado entre o Instituto ACQUA e a SES – Secretaria de Estado da Saúde. Poderá também ser rescindido antecipadamente em face de eventual distrato firmado entre o Instituto ACQUA e a SES- Secretaria de Estado da Saúde do Maranhão, sem ônus para as partes;

9.3. Será pago o valor total do contrato, desde que a CONTRATADA cumpra, minimamente, as metas estabelecidas no Instrumento, não havendo obrigação de pagamento excedente, no caso de superação da meta mínima;

9.4. Caso os serviços prestados sejam quantitativamente inferiores a meta mínima estabelecida no Contrato (PORTARIA/SES/MA Nº 537, DE 19 DE JUNHO DE 2018), a CONTRATANTE efetuará dedução (glosa) na Nota Fiscal do mês de referência, de forma que o valor do pagamento realizado será proporcional a meta realizada;

9.5. Na hipótese da Secretaria do Estado da Saúde reduzir unilateralmente a quantidade de serviços e/ou o valor vigente no Plano Operativo da Unidade, restará facultado à empresa contratada, aceitar a alteração proposta, ou rescindir o contrato, por força maior, sem indenização, não incidindo rescisão unilateral por nenhuma das partes;

9.6. Que o contrato conterà todas as sanções previstas e a forma de aplicação de penalidades por inadimplemento;

9.7. A empresa que eventualmente se tornar vencedora de mais de um lote não poderá disponibilizar o mesmo profissional médico para cumprir simultaneamente as especialidades contratadas, que tenham incompatibilidade de escala de horários, sob pena das sanções previstas.

### **10. ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. O contrato descrito no título anterior poderá ser alterado, com as devidas justificativas, em comum acordo entre as partes.

## **11. PAGAMENTOS**

11.1. O INSTITUTO ACQUA pagará à contratada, apenas pelos serviços efetivamente prestados, até o limite dos valores integrantes da Proposta de Preços vencedora.

11.1.1. Fica expressamente estabelecido que os preços incluam todos os custos diretos e indiretos para a prestação dos serviços correlatos, de acordo com as condições previstas no Edital, em seus Anexos e nos demais documentos do Processo Seletivo.

11.2. Atestada a prestação dos serviços pelo Responsável na Unidade Hospitalar em questão, o pagamento será efetuado aproximadamente no dia 20 (vinte) do mês subsequente à sua realização, desde que haja recebimento dos recursos mensalmente contratados junto à Secretaria Estadual de Saúde para o acobertamento das despesas deste Hospital, e ocorrerá mediante crédito na conta corrente indicada pela contratada em sua Nota Fiscal;

11.2.1. A Nota Fiscal deverá ser protocolizada na sede da Unidade Hospitalar, no horário do expediente administrativo da Unidade;

11.2.3. Constatando-se alguma incorreção nesses documentos ou qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo referido neste item será contado a partir da regularização do fato que desabone(m) o aceite e ateste dos mesmos.

11.3. A retenção dos tributos federais não será efetuada caso a Concorrente apresente junto com sua Nota Fiscal a comprovação de que a mesma é optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES;

11.4. Respeitadas as condições previstas neste Edital, em caso de atraso desmotivado pelo INSTITUTO ACQUA, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a do efetivo pagamento, conforme índice oficial vigente.

11.5. Os preços vigentes no contrato serão reajustados, nos termos e conforme índice adotado pela Secretaria de Estado da Saúde – SES, para o Contrato de Gestão SES.

## **12. FONTE DE RECURSOS**

12.1. A despesa correrá à conta de repasses da SES – Secretaria de Estado da Saúde.

## **13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CONTRATUAIS**

13.1. Em caso de inexecução parcial ou total, ou qualquer outra inadimplência relativa à correta prestação dos serviços, a contratada estará sujeita, no que couber, às sanções administrativas abaixo previstas, sem prejuízo a sua responsabilização civil e criminal, garantida sua prévia defesa:

13.1.1. Advertência por escrito;

13.1.2. Multa de:

13.1.2.1. 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso ou descumprimento injustificado na execução do objeto ajustado, a incidir sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo de eventuais descontos (glosa) nas Notas Fiscais.

13.1.2.2. 10 % (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando, reincidentemente, e sem justa causa, a contratada deixar de cumprir quaisquer cláusulas.

13.1.3. Rescisão contratual.

## **14. PENALIDADES DO EDITAL**

14.1. Caso a Concorrente Adjudicatária, após convidada, se recuse a assinar o contrato em 03 (três) dias úteis, garantida a prévia defesa, será considerada inadimplente e estará sujeita às seguintes cominações:

14.1.1. Decai o direito à contratação, sem prejuízos das demais penalidades previstas neste título;

14.1.2. Ficará proibida de participar de processos simplificados no Acqua pelo período de 06 (seis) meses;

14.1.3. Multa de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato;

14.2. O não comparecimento da primeira colocada para iniciar os serviços, enseja a convocação das empresas classificadas na ordem sucessiva de pontuação de NP (nota de preço), bem como as penalidades aqui impostas.

## **15. DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. Integram este Edital:

15.1.1. Anexo I: Termo de Referência;

15.1.2. Anexo II: Modelo da Carta de Apresentação da Proposta de Preços;

15.1.3. Anexo III: Planilha de Composição de Custo do Preço;

15.1.3. Anexo IV: Minuta de Atestado de Especialidade Técnica da Empresa;

15.1.4. Anexo V: Minuta de Contrato;

15.2. Todos os atos serão registrados e documentados no **Processo Administrativo de Seletivo n.º 015/2021**, referente ao presente Processo Seletivo;

15.3. As concorrentes deverão examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e em seus Anexos, pois a simples apresentação das Propostas Técnicas e de Preços e da Documentação de Habilitação submete a concorrente à aceitação incondicional de seus termos, bem como, representa o conhecimento integral do objeto, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor;

15.3.1. No caso de eventual divergência entre o Edital e seus Anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

15.4. O Instituto ACQUA reserva-se o direito de revogar o presente Processo por razões de interesse público, ou anulá-lo, no todo ou em parte, por vício ou ilegalidade, bem como, reserva-se o direito de prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da Documentação de Habilitação e Proposta Técnicas e de Preços, quando verificadas quaisquer das circunstâncias já descritas neste instrumento;

15.4. O documento, expondo e motivando a revogação ou a anulação, bem como a publicação do correspondente ato, ficarão arquivados no processo;

15.5. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital e seus Anexos, as partes elegem o foro da Comarca de São Luís, Estado do Maranhão, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Luís/MA, 13 de Setembro de 2021.

**PAULA C. ASSIS**  
Representante Instituto ACQUA

**ANEXO I. TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO DO PROCESSO SELETIVO**

1.1. Constitui objeto do processo seletivo visando a **PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS EM ESPECIALIDADES MÉDICAS PARA ATENDER DEMANDAS NO HOSPITAL MACROREGIONAL DR. JACKSON LAGO, PINHEIRO-MA.**

1.2. As empresas concorrentes estão franqueadas a realizar visitas na Unidade Hospitalar para conhecer os serviços existentes, visando melhor compreender o fluxo da Unidade e apresentar sua proposta dentro da realidade da execução dos serviços, se responsabilizando quando não fizer.

| <b>LOTE 01 - SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO EM PEDIATRIA</b>  |  |
|---|--|
| <b><u>Valor de Parâmetro Máximo Mensal (31 dias): R\$ 88.350,00</u></b> (oitenta e oito mil e trezentos e cinquenta reais)  |  |
| <b>Objeto Contratual:</b>   | 2. Serviços Médico Especializado em <b>Pediatria</b> , para atendimento presencial, no Hospital Regional da Baixada Maranhense Dr Jackson Lago, localizado no Município de Pinheiro-MA.  |
| <b>Pré-requisito da Empresa e dos Profissionais:</b>  | 3. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Medicina da Empresa e dos Profissionais Médicos;<br>4. Profissionais com residência, especialização ou titulação em <b>Pediatria</b> , reconhecido pela Associação Médica Brasileira e registrado no Conselho Regional de medicina ou Registro de Qualificação de Especialização, auferido pelo Conselho Federal de Medicina; |
| <b>Área Operacional:</b>  |  |
| 5. Presença de 01 (hum) médico por plantão presencial, durante 24 horas por dia, das 7hs às 07 horas, todos os dias do mês, incluindo finais de semana e feriados;  |  |
| 6. Atendimento ambulatorial, de segunda à sexta-feira, com demanda estabelecida pela rotina ambulatorial da unidade de saúde;   |  |
| 7. Emissão de Pareceres à beira leito, em todos os setores que se fizerem necessários do hospital, com demanda estabelecida pela rotina hospitalar da unidade de saúde;   |  |
| 8. A produção contratada é de:  |  |
| 8.2 <u>Metas quantitativas:</u>   |  |
| 8.2.1 Consultas ambulatoriais: 330 consultas/mês;   |  |
| 8.2.2 Internações: 88 internações/mês;  |  |
| 8.2.3 Emissão de Pareceres: Atender à livre demanda da Unidade;   |  |
| 8.3 <u>Metas Qualitativas:</u>  |  |
| 8.3.1 Inserção, obrigatória, de todos os profissionais do quadro de contratados, no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) da Unidade de Saúde Hospitalar, tão logo assuma as obrigações do contrato (em até 72 horas), |  |

bem como promover a retirada e ou/substituição dos profissionais que não fizeram mais parte do corpo clínico atuante na Unidade de Saúde;

- 8.3.2 Executar as atividades com destreza, usando protocolos e técnicas atuais e regulamentados pelos órgãos competentes;
- 8.3.3 Executar as orientações dadas pela coordenação da equipe, no que se refere a assistência médica;
- 8.3.4 Preenchimento dos documentos comprobatórios do atendimento/internação, com detalhamento da admissão, atendimento, tratamento, evolução e encaminhamento final;
- 8.3.5 Manter-se assíduo com horário de entrada nos plantões médicos;
- 8.3.6 Garantir a imediata de profissionais em caso de afastamento, informando oficialmente a direção da Unidade de Saúde;
- 8.3.7 Manter bom relacionamento com os membros do Corpo Clínico e demais colaboradores da instituição;
- 8.3.8 Sempre que solicitado, participar de atividades como palestras, reuniões do Corpo Clínico, Comissões de Revisão de Prontuários, Ética médica e demais Comissões obrigatórias pelo Ministério da Saúde;
- 8.3.9 Ser participativo com as práticas que contribuam para a Qualidade do Serviço, com foco na Segurança do paciente, Humanização assistencial, Indicadores de Infecção Hospitalar, Taxa de mortalidade, Taxa de ocupação de leitos, Tempo de espera de Atendimento, entre outras atividades que contribuam com a excelência dos serviços de assistência à saúde.
- 8.3.10 Contribuição à humanização da atenção à saúde, promovendo a valorização da dimensão subjetiva e social, em todas as práticas de assistência e gestão da saúde, fortalecendo o compromisso com os direitos do cidadão, destacando-se o respeito às questões de gênero, etnia, raça, religião, cultura, orientação sexual e às populações específicas;

**LOTE 02 - SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO EM GASTROENTEROLOGIA**

**Valor de Parâmetro Máximo Mensal: R\$54.000,00** (cinquenta e quatro mil reais)

|  |   |
|--|---|
| <b>Objeto Contratual:</b>                            | 2. Serviços Médico Especializado em <b>Gastroenterologia</b> , com equipamento próprio, no Hospital Regional da Baixada Maranhense Dr Jackson Lago, localizado no Município de Pinheiro-MA.   |
| <b>Pré-requisito da Empresa e dos Profissionais:</b> | 4. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Medicina da Empresa e dos Profissionais Médicos;<br>5. Profissionais com residência, especialização ou titulação em <b>Gastroenterologia</b> , reconhecido pela Associação Médica Brasileira e registrado no Conselho Regional de medicina ou Registro de Qualificação de Especialização, auferido pelo Conselho Federal de Medicina;<br>6. Aparelho de Videogastroscoopia regulamentado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA; |

**Área Operacional:**

- 6 Presença de 01 (hum) médico, para atendimento presencial, de segunda à sexta-feira, em um turno de atendimento para realização de consultas, exames e parecer;
- 7 Atendimento ambulatorial;
- 8 Realização de exames de Esofagogastroduodenoscopia e Colonoscopia, com equipamento próprio e manutenção à cargo da contratada;
- 9 Emissão de Pareceres à beira leito, em todos os setores que se fizerem necessários do hospital, com demanda estabelecida pela rotina hospitalar da unidade de saúde;

10 A produção contratada é de:

**10.1 Metas quantitativas:**

- 10.1.1 Consultas ambulatoriais: 150 consultas/mês;
- 10.1.2 Realização de exames de Esofagogastroduodenoscopia: 200 exames/mês;
- 10.1.3 Realização de exames de Colonoscopia: 10 exames/mês;
- 10.1.4 Realização de Procedimentos Endoscópicos tais como: gastrostomia percutanea endoscopica, dilatações endoscópicas, laqueação elastica, varises esofágicas, e coletas de materiais para realização de biopsia, para pacientes internos.
- 10.1.5 Emissão de Pareceres: Atender à livre demanda da Unidade;

**10.2 Metas Qualitativas:**

- 10.2.1 Inserção, obrigatória, de todos os profissionais do quadro de contratados, no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) da Unidade de Saúde Hospitalar, tão logo assuma as obrigações do contrato (em até 72 horas), bem como promover a retirada e ou/substituição dos profissionais que não fizeram mais parte do corpo clínico atuante na Unidade de Saúde;
- 10.2.2 Executar as atividades com destreza, usando protocolos e técnicas atuais e regulamentados pelos órgãos competentes;
- 10.2.3 Executar as orientações dadas pela coordenação da equipe, no que se refere a assistência médica;
- 10.2.4 Preenchimento dos documentos comprobatórios do atendimento/internação, com detalhamento da admissão, atendimento, tratamento, evolução e encaminhamento final;
- 10.2.5 Manter-se assíduo com horário de entrada nos plantões médicos;
- 10.2.6 Garantir a imediata de profissionais em caso de afastamento, informando oficialmente a direção da Unidade de Saúde;
- 10.2.7 Manter bom relacionamento com os membros do Corpo Clínico e demais colaboradores da instituição;
- 10.2.8 Sempre que solicitado, participar de atividades como palestras, reuniões do Corpo Clínico, Comissões de Revisão de Prontuários, Ética médica e demais Comissões obrigatórias pelo Ministério da Saúde;
- 10.2.9 Ser participativo com as práticas que contribuam para a Qualidade do Serviço, com foco na Segurança do paciente, Humanização assistencial, Indicadores de Infecção Hospitalar, Taxa de mortalidade, Taxa de ocupação de leitos, Tempo

de espera de Atendimento, entre outras atividades que contribuam com a excelência dos serviços de assistência à saúde.

10.2.10 Contribuição à humanização da atenção à saúde, promovendo a valorização da dimensão subjetiva e social, em todas as práticas de assistência e gestão da saúde, fortalecendo o compromisso com os direitos do cidadão, destacando-se o respeito às questões de gênero, etnia, raça, religião, cultura, orientação sexual e às populações específicas;

**LOTE 03 - SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO EM INFECTOLOGIA**

**Valor de Parâmetro Máximo Mensal: R\$10.000,00** (dez mil reais)

|  |   |
|--|---|
| <b>Objeto Contratual:</b>                            | 2. Serviços Médico Especializado em <b>Infectologia</b> , no Hospital Regional da Baixada Maranhense Dr Jackson Lago, localizado no Município de Pinheiro-MA.   |
| <b>Pré-requisito da Empresa e dos Profissionais:</b> | 6. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Medicina da Empresa e dos Profissionais Médicos;<br>7. Profissionais com residência, especialização ou titulação em <b>Infectologia</b> , reconhecido pela Associação Médica Brasileira e registrado no Conselho Regional de medicina ou Registro de Qualificação de Especialização, auferido pelo Conselho Federal de Medicina; |

**Área Operacional:**

10. Presença de 01 (hum) médico, para atendimento presencial, no mínimo, uma vez por semana;
11. Disponibilidade de segunda à sexta-feira, das 07hs às 12hs, de maneira virtual, via contato telefônico, para discursão de casos e demais esclarecimentos de assuntos correlacionados à especialidade;
12. Visitas da especialidade em interface em todos os setores, inclusive nas Unidades de Terapia Intensiva;
13. Assessoria no uso de antimicrobianos no hospital;
14. Solicitação de exames, quando se fizerem necessários;
15. Emissão de pareceres, com resposta em até 48 hs, em todos os setores que se fizerem necessários do hospital, com demanda estabelecida pela rotina hospitalar da unidade de saúde;
16. Responsabilidade Técnica sobre as Comissões de Controle de Infecção Hospitalar;
17. Contribuir de maneira efetiva junto às Comissões Obrigatórias do Ministério da Saúde, como por exemplo, Comissão de Ética Médica, Análise de Óbito e Análise de Prontuários.
18. Metas Qualitativas:
  - 18.1.1 Inserção, obrigatória, de todos os profissionais do quadro de contratados, no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) da Unidade de Saúde Hospitalar, tão logo assumam as obrigações do contrato (em até 72 horas), bem como promover a retirada e ou/substituição dos profissionais que não fizeram mais parte do corpo clínico atuante na Unidade de Saúde;
  - 18.1.2 Executar as atividades com destreza, usando protocolos e técnicas atuais e regulamentados pelos órgãos competentes;

|        |  |
|--------|--|
| 18.1.3 | Executar as orientações dadas pela coordenação da equipe, no que se refere a assistência médica;   |
| 18.1.4 | Preenchimento dos documentos comprobatórios do atendimento/internação, com detalhamento da admissão, atendimento, tratamento, evolução e encaminhamento final;   |
| 18.1.5 | Manter-se assíduo com horário de entrada nos plantões médicos;   |
| 18.1.6 | Garantir a imediata de profissionais em caso de afastamento, informando oficialmente a direção da Unidade de Saúde;  |
| 18.1.7 | Manter bom relacionamento com os membros do Corpo Clínico e demais colaboradores da instituição;   |
| 18.1.8 | Sempre que solicitado, participar de atividades como palestras, reuniões do Corpo Clínico, Comissões de Revisão de Prontuários, Ética médica e demais Comissões obrigatórias pelo Ministério da Saúde;   |
| 18.1.9 | Ser participativo com as práticas que contribuam para a Qualidade do Serviço, com foco na Segurança do paciente, Humanização assistencial, Indicadores de Infecção Hospitalar, Taxa de mortalidade, Taxa de ocupação de leitos, Tempo de espera de Atendimento, entre outras atividades que contribuam com a excelência dos serviços de assistência à saúde. |
| 18.2   | Contribuição à humanização da atenção à saúde, promovendo a valorização da dimensão subjetiva e social, em todas as práticas de assistência e gestão da saúde, fortalecendo o compromisso com os direitos do cidadão, destacando-se o respeito às questões de gênero, etnia, raça, religião, cultura, orientação sexual e às populações específicas;         |

| <b>LOTE 04 - SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO EM HEMOTERAPIA – AGENCIA TRANSFUSIONAL</b> |  |
|--|--|
| <b>Valor de Parâmetro Máximo Mensal: R\$8.000,00 (oito mil reais)</b>                |  |
| <b>Objeto Contratual:</b>  | 2. Serviços Médico Especializado em <b>Hemoterapia – Agencia Transfusional</b> , no Hospital Regional da Baixada Maranhense Dr Jackson Lago, localizado no Município de Pinheiro-MA.   |
| <b>Pré-requisito da Empresa e dos Profissionais:</b>                                 | 3. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Medicina da Empresa e dos Profissionais Médicos;<br>4. Profissionais médicos com residência, especialização ou titulação em <b>Hemoterapia</b> , reconhecido pela Associação Médica Brasileira e Registrado no Conselho Regional de Medicina ou Registro de Qualificação de Especialização, auferido pelo Conselho Federal de Medicina;   |
| <b>Área Operacional:</b>   | 24. Gestão médica da Agência Transfusional, designando 01 (hum) médico hemoterapeuta habilitado para assumir a Responsabilidade Técnica e exercer a coordenação dos serviços relacionados à Agência Transfusional, bem como o seu substituto eventual, de forma presencial;<br>25. Promover a educação continuada da equipe de Técnicos da Agência Transfusional, orientando quanto aos procedimentos de estocagem, transporte, acondicionamento, testes e descartes adequados de hemocomponentes, conforme a legislação vigente;<br>26. Analisar criticamente as solicitações de hemocomponentes feitas pela equipe médica da Unidade de Saúde. Sendo |

- a indicação objeto de análise e aprovação pela equipe médica do Serviço de Hemoterapia;
27. Elaboração de procedimentos técnicos referentes aos procedimentos assistências da Agência Transfusional sejam referentes à captação, proteção de doadores voluntários de sangue, coleta, processamento, estocagem, distribuição de sangue, prevenção de reações adversas e de doenças transmissíveis através da transfusão de sangue;
  28. Manter representante no Comitê Transfusional multidisciplinar existente na Unidade de Saúde, cuja função será o monitoramento da prática hemoterápica, incluindo a atividade educacional e de hemovigilância e a aprovação de protocolos de atendimento de rotina hemoterápica, bem como análise de riscos e sua mitigação;
  29. Desenvolver e/ou contribuir com programas e campanhas que conscientizem a comunidade interna e a população, quanto à importância da doação de sangue.
  30. Garantir os registros dos procedimentos hemoterápicos e disponibiliza-los ao setor responsável da Unidade de Saúde;
  31. Seguir rigorosamente o solicitado pela legislação vigente;
  32. Realizar capacitação da equipe de enfermagem da CONTRATANTE para detecção precoce de reações transfusionais e conduta a ser seguida;
  33. Realizar auditorias internas periodicamente, com elaboração de um plano de ação para tratamento das não conformidades detectadas;
  34. Acompanhar auditorias e inspeções por parte de órgãos externos (Vigilância Sanitária, Instituições Certificadoras);
  35. Estabelecer protocolos de atendimento das doenças de maior prevalência/gravidade/ risco, com em diretrizes e evidências científica;
  36. Estabelecer protocolos e procedimentos para atendimento hemoterapêutico com base diretrizes e evidências científicas;
  37. Cumprir com as diretrizes dos protocolos de segurança do paciente, controle de infecção e biossegurança;
  38. Cumprir protocolo multidisciplinar para segurança da cadeia medicamentosa;
  39. Identificar os riscos assistenciais, emitir notificações e estabelecer ações de prevenção para redução de incidentes;
  40. Cumprir as diretrizes de transferências de informações entre as áreas assistenciais e profissionais para continuidade da assistência;
  41. Dispor de plano de contingência para atender situações de emergência;
  42. Monitorar a demanda e o uso racional do hemocomponentes, promovendo ações de melhorias;
  43. Considerar as características individuais clientes e acompanhantes, respeitando suas tradições culturais, crenças sexualidade, valores pessoais e privacidade para atividade relacionada ao ato Transfusional;
  44. Identificar necessidade de treinamento e capacitações frente a demanda assistencial e gerenciar a eficácia dos treinamentos;
  45. Estabelecer protocolo para atendimento de urgência e emergência.

46. Metas Qualitativas:

- 23.11 Inserção, obrigatória, de todos os profissionais do quadro de contratados, no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) da Unidade de Saúde Hospitalar, tão logo assuma as obrigações do contrato (em até 72 horas), bem como promover a retirada e ou/substituição dos profissionais que não fizeram mais parte do corpo clínico atuante na Unidade de Saúde;
- 23.12 Executar as atividades com destreza, usando protocolos e técnicas atuais e regulamentados pelos órgãos competentes;
- 23.13 Executar as orientações dadas pela coordenação da equipe, no que se refere a assistência médica;
- 23.14 Preenchimento dos documentos comprobatórios do atendimento/internação, com detalhamento da admissão, atendimento, tratamento, evolução e encaminhamento final;
- 23.15 Manter-se assíduo com horário de entrada no serviço médico;
- 23.16 Garantir a imediata de profissionais em caso de afastamento, informando oficialmente a direção da Unidade de Saúde;
- 23.17 Manter bom relacionamento com os membros do Corpo Clínico e demais colaboradores da instituição;
- 23.18 Sempre que solicitado, participar de atividades como palestras, reuniões do Corpo Clínico, Comissões de Revisão de Prontuários, Ética médica e demais Comissões obrigatórias pelo Ministério da Saúde;
- 23.19 Ser participativo com as práticas que contribuam para a Qualidade do Serviço, com foco na Segurança do paciente, Humanização assistencial, Indicadores de Infecção Hospitalar, Taxa de mortalidade, Taxa de ocupação de leitos, Tempo de espera de Atendimento, entre outras atividades que contribuam com a excelência dos serviços de assistência à saúde.
- 23.20 Contribuição à humanização da atenção à saúde, promovendo a valorização da dimensão subjetiva e social, em todas as práticas de assistência e gestão da saúde, fortalecendo o compromisso com os direitos do cidadão, destacando-se o respeito às questões de gênero, etnia, raça, religião, cultura, orientação sexual e às populações específicas;

**LOTE 05 - SERVIÇO MÉDICO ESPECIALIZADO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM**

**Valor de Parâmetro Máximo Mensal: R\$170.000,00**

|  |  |
|--|--|
| <b>Objeto Contratual:</b>                            | 2. Serviços Médico Especializado em <b>Radiologia e Diagnóstico por Imagem</b> , no Hospital Regional da Baixada Maranhense Dr Jackson Lago, localizado no Município de Pinheiro-MA.   |
| <b>Pré-requisito da Empresa e dos Profissionais:</b> | 5. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Medicina da Empresa e dos Profissionais Médicos;<br>6. Profissionais médicos com residência, especialização ou titulação em <b>Radiologia e Diagnóstico por Imagem</b> , reconhecido pela Associação Médica Brasileira e Registrado no Conselho Regional de Medicina ou Registro de Qualificação de Especialização, auferido pelo Conselho Federal de Medicina;<br>7. Comprovação do Registro no Conselho Regional de Técnicos em Radiologia;<br>8. Disponibilização de Equipamentos com Registro da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - |

|  |         |
|--|---------|
|  | ANVISA; |
| <b>Área Operacional:</b>   |         |
| <b>2. Serviço de Radiografia e Tomografia</b>  |         |
| 2.1 O atendimento do médico radiologista poderá ser remoto, nas 24hs do dia, todos os dias do mês para elaboração de laudos, avaliações e pareceres;   |         |
| 2.2 Disponibilização presencial de 15 (quinze) técnicos em radiologia, presencial, 24 horas/dia, todos os dias do mês, para execução dos exames de imagem, de demanda ambulatorial, de pacientes internados e de urgência;   |         |
| <b>2.Serviço de Ultrassonografia e Mamografia:</b>   |         |
| 7.1. O atendimento do médico especialista em ultrassonografia será presencial, para realização de exames de demanda ambulatorial, urgência e de pacientes internados, em turno único de segunda à sexta feira, com sobre aviso noturno, aos fins de semana e feriados, e em intercorrências para realização de exames e emissão de laudos; |         |
| 7.2. Os exames a serem realizados são: Ultrassonografia abdominal, Obstétrica, Doppler Obstétrico, pélvica endovaginal, prostática, partes moles, mamária e muscular esquelético;  |         |
| 7.3. Realização de exames de mamografia, de forma presencial, 6 horas por dia, exceto feriados, para atender demanda ambulatorial e de pacientes internados;   |         |
| 7.4. Disponibilização de equipamento próprio para realização dos exames de Ultrassonografia e mamografia;  |         |
| 7.5. A manutenção periódica e reposição de peças dos equipamentos deve ficar à cargo da CONTRATADA bem como os insumos necessários ao bom desempenho dos aparelhos;  |         |
| 7.6. Os aparelhos utilizados de Ultrassonografia e Mamografia utilizados pela contratada devem possuir procedência e qualidade certificada dos exames realizados, além de possuir capacidade técnica necessária ao suprimento da demanda médica exigida pela Unidade de Saúde;   |         |
| 7.7. Os aparelhos de Tomografia e Radiografia são próprios da Unidade, devendo a empresa arcar com os insumos necessários à realização dos serviços de radiologia.   |         |
| <b>8. DO TEMPO DOS LAUDOS</b>  |         |
| 8.1. Emissão de laudos médicos de Raio-X, Ultrassonografia, Tomografia e Mamografia em até 04h (quatro) horas para pacientes críticos e até 48hs (quarenta e oito horas) para pacientes não-críticos;  |         |
| <b>9. OUTRAS OBRIGAÇÕES</b>  |         |
| 9.1. Insumos para os serviços de Raio X, Tomografia, Ressonância e Ultrassonografia, como cassetes, película, impressão em papel couchê, revelador e fixador para CR, impressora e copiadora, papel, toner, contraste e /ou todo material necessário para garantir a boa execução dos serviços de imagem.                                  |         |
| 9.2. Solução completa, incluindo todos os hardwares, softwares e serviços necessários para implantação e funcionamento do sistema de telerradiologia, tais como servidor de imagens, roteadores, switches, link dedicado de internet, etc, com o fito  |         |

de garantir o armazenamento das imagens, bem como possibilitar o acesso das imagens por parte do profissional médico solicitante ou responsável pelo laudo;

9.3. Emissão de pareceres em todos os setores que se fizerem necessários do hospital, com demanda estabelecida pela rotina hospitalar da unidade de saúde;

10. A produção contratada é de:

10.1. Metas Quantitativas:

10.1.1. Realização de 2.500 exames de Radiografia/mês, com respectivos laudos médicos;

10.1.2. Realização de 500 exames de ultrassonografia/mês, com respectivos laudos médicos;

10.1.3. Realização de 1.000 exames de tomografia/mês, com respectivos laudos médicos;

10.1.4. Realização de 180 exames de mamografia/mês, com respectivos laudos médicos;

10.2. Metas Qualitativas:

10.2.1. Inserção, obrigatória, de todos os profissionais do quadro de contratados, no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) da Unidade de Saúde Hospitalar, tão logo assuma as obrigações do contrato (em até 72 horas), bem como promover a retirada e ou/substituição dos profissionais que não fizeram mais parte do corpo clínico atuante na Unidade de Saúde;

10.2.2. Executar as atividades com destreza, usando protocolos e técnicas atuais e regulamentados pelos órgãos competentes;

10.2.3. Executar as orientações dadas pela coordenação da equipe, no que se refere a assistência médica;

10.2.4. Preenchimento dos documentos comprobatórios do atendimento/internação, com detalhamento da admissão, atendimento, tratamento, evolução e encaminhamento final;

10.2.5. Manter-se assíduo com horário de entrada nos plantões médicos;

10.2.6. Garantir a imediata de profissionais em caso de afastamento, informando oficialmente a direção da Unidade de Saúde;

10.2.7. Manter bom relacionamento com os membros do Corpo Clínico e demais colaboradores da instituição;

10.2.8. Sempre que solicitado, participar de atividades como palestras, reuniões do Corpo Clínico, Comissões de Revisão de Prontuários, Ética médica e demais Comissões obrigatórias pelo Ministério da Saúde;

10.2.9. Ser participativo com as práticas que contribuam para a Qualidade do Serviço, com foco na Segurança do paciente, Humanização assistencial, Indicadores de Infecção Hospitalar, Taxa de mortalidade, Taxa de ocupação de leitos, Tempo de espera de Atendimento, entre outras atividades que contribuam com a excelência dos serviços de

assistência à saúde.

10.2.10. Contribuição à humanização da atenção à saúde, promovendo a valorização da dimensão subjetiva e social, em todas as práticas de assistência e gestão da saúde, fortalecendo o compromisso com os direitos do cidadão, destacando-se o respeito às questões de gênero, etnia, raça, religião, cultura, orientação sexual e às populações específicas;

## **2. DA METODOLOGIA**

2.1. Executar a prestação dos serviços com a menor preço aplicável, mas prestando serviço com zelo, qualidade e economia, visando atender todas as Normas Regulamentadoras - NR existentes, assim como as normas internas do INSTITUTO ACQUA.

## **3. DA LOCALIDADE**

3.1. A prestação dos serviços deverá ser realizada nas Unidades Hospitalares indicadas nos Lotes acima, todas gerenciadas pelo Instituto Acqua.

## **4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

4.1 Constituem obrigações do CONTRATANTE, em especial:

4.1.1. Fornecer à CONTRATADA todas as informações que esta necessitar para viabilizar da melhor forma possível a execução das atividades ora contratadas.

4.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

4.2.1. cumprir com zelo e diligência suas obrigações, notadamente em relação as metas mínimas contratualmente estabelecidas, que deverão ser integralmente cumpridas;

4.2.2. prestar o serviço de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde, Conselho Federal e Regional de Medicina, Regimento do Corpo Clínico, bem como observar as normas, rotinas, protocolos clínicos e toda a exigência referente aos processos da Unidade;

4.2.3. cumprir obrigações decorrentes de portarias dos órgãos fiscalizadores, higiene e manutenção de equipamentos e utensílios usados na prestação dos serviços ora contratados, bem como a escolha e a cautela exigida aos procedimentos a serem adotados;

4.2.4. manter em seus quadros profissionais legalmente habilitados e compatíveis com as normas éticas emanadas pelos órgãos competentes, além de se responsabilizar, por intermédio de seu responsável técnico, pela atividade prevista na forma deste contrato;

4.2.5. realizar atendimento médico adequada ao ambiente hospitalar, conforme indicação do corpo clinico da Unidade e as regras brasileiras de medicina;

4.2.6. trabalhar em harmonia com os demais médicos, e com todo o quadro funcional da Unidade, notadamente com a(s) equipe(s) de enfermagem;

4.2.7. cumprir horários conforme o previamente ajustado com o CONTRATANTE;

4.2.8. manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na elaboração do contrato e informar ao CONTRATANTE qualquer alteração das mesmas;

4.2.9. manter a quantidade de profissionais médicos necessários à adequação da demanda dos serviços descritos neste contrato.

## **5. DA REMUNERAÇÃO E DO PAGAMENTO**

O Instituto ACQUA - Ação, Cidadania, Qualidade Urbana e Ambiental pagará à empresa contratada o valor devido pelos serviços atestados, mediante a apresentação de Nota Fiscal de serviços até aproximadamente o dia 20 do mês subsequente ao Atestado de Recebimento dos serviços pelo Fiscal do Contrato.

Os valores serão pagos proporcionalmente aos valores efetivamente entregues, seja pela demanda contratada, seja pelo cálculo sugerido pela Portaria 537/2016-SES.

**VANDA CAMPOS DE OLIVEIRA**  
Coordenadora Técnica

**ANEXO II. MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E SERVIÇOS**

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA CONCORRENTE, CONTENDO RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL DE CONTATO DA EMPRESA.)

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E SERVIÇOS****local e data****AO INSTITUTO ACQUA- AÇÃO, CIDADANIA, QUALIDADE URBANA E AMBIENTAL.****Ref.: PROCESSO DE SELEÇÃO N.º 015/2021****LOTE : \_\_\_\_\_.****ESPECIALIDADE: \_\_\_\_\_.**

Prezados Senhores, Apresentamos a V.Sas. a nossa proposta para prestação dos serviços ora pretendidos, OBJETO DESTE PROCESSO DE SELEÇÃO, como se segue:

A) Indicamos o Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, como Representante para assinatura do Instrumento Contratual, com poderes outorgados através do (Contrato Social, procuração ou outro documento equivalente);

B) O prazo de validade desta Proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias contados da data de abertura da Sessão Pública deste Processo (mínimo de 60 dias);

C) Apresentamos o valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) para a prestação dos serviços;

D) Declaramos, para os devidos fins:

- Que cumprimos rigorosamente com todas as exigências legais ora pactuadas, assim como as referentes ao atendimento da população beneficiária dos serviços ora contratados, bem como ao que se refere a prazos e obrigações;

- Que nos valores propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a prestação dos serviços, tais como: encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortúnica do trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros, dispêndios resultantes de impostos, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, embalagens, transporte, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Instituto ACQUA;

- (Apenas para microempresas ou empresas de pequeno porte) Sob as penalidades administrativas e legais cabíveis, que a empresa (RAZÃO SOCIAL DA CONCORRENTE), inscrita no CNPJ sob o n.º (N.º DO CNPJ), cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estabelecidos pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial ao que rege seu artigo 3º, estando apta a usufruir o tratamento preferencial regido nos artigos 42 a 49 da referida Lei Complementar, regulamentada pelo Decreto n.º 6.204/2007.

.....  
**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL  
EMPRESA CONCORRENTE / NÚMERO DO CNPJ**

**ANEXO III. MINUTA DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO DE PREÇO**

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA CONCORRENTE, CONTENDO RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL DE CONTATO DA EMPRESA.)

**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO DE PREÇO****local e data****AO INSTITUTO ACQUA- AÇÃO, CIDADANIA, QUALIDADE URBANA E AMBIENTAL.****Ref.: PROCESSO DE SELEÇÃO N.º 015/2021**

Prezados Senhores, Apresentamos a V.Sas. a nossa planilha de composição de custo de preço apresentada na Proposta Apresentamos o valor mensal de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) para a prestação dos serviços, detalhados da seguinte forma:

(\*A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR APENAS A PLANILHA DO LOTE QUE IRÁ PARTICIPAR E APAGAR AS DEMAIS PLANILHAS.)

(\*\* SE FOR PARTICIPAR DE 02 DOIS LOTES, A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR CADA PLANILHA SEPARADA EM CADA ENVELOPE DE CADA LOTE)

(\*O AJUSTE DE VALOR UNITARIO E TOTAL DEVERÁ SER A CRITERIO DA PROPOSTA DA EMPRESA, E A SOMA DEVERÁ SER EXATAMENTE O VALOR DA PROPOSTA. NÃO PODE ALTERAR AS METAS.)

| <b>Tabela de Valores do Serviços Contratados de Pediatria</b> |                 |                                 |                            |
|---|-----------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>Descrição</b>  | <b>Dias/Mês</b> | <b>Valor Plantão por Médico</b> | <b>Valor máximo/ Bruto</b> |
| Plantão Médico (01 médico)                                    | 31              | R\$ 2.850,00                    | <b>R\$88.350,00</b>        |
|   |                 |                                 | <b>R\$88.350,00</b>        |

| <b>Tabela de Valores do Serviços Contratados de Gastroenterologia</b>         |                                  |                                  |                                |
|---|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>Descrição</b>  | <b>Meta/mês</b>                  | <b>Valor Unitário/<br/>Bruto</b> | <b>Valor máximo/<br/>Bruto</b> |
| Consultas ambulatoriais.  | 150                              | R\$ 100,00                       | R\$ 15.000,00                  |
| Realização de exames de Esofagogastroduodenoscopia com equipamento próprio.   | 200                              | R\$ 120,00                       | R\$ 24.000,00                  |
| Realização de Procedimentos Endoscópicos Terapêuticos para pacientes internos | Atender demanda da Unidade       |                                  | R\$10.000,00                   |
| Realização de exames de Colonoscopia com equipamento próprio.                 | 10                               | R\$ 300,00                       | R\$ 3.000,00                   |
| Emissão de Pareceres  | Atender livre demanda da Unidade |                                  | R\$ 2.000,00                   |
|   |                                  |                                  | <b>R\$<br/>54.000,00</b>       |

| <b>Tabela de Valores do Serviços Contratados de Infectologia</b> |                          |                                 |                            |
|--|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>Descrição</b>   | <b>Dias/Mês</b>          | <b>Valor Plantão por Médico</b> | <b>Valor máximo/ Bruto</b> |
| Atendimento Presencial na Unidade                                | 04                       | R\$1500,00                      | <b>R\$6000,00</b>          |
| Pareceres e A da Unidade   | Livre Demanda da Unidade |                                 | <b>R\$4.000,00</b>         |
|  |                          |                                 | <b>R\$10.000,00</b>        |

| <b>Tabela de Valores do Serviços Contratados de Hemoterapia – Ag. Transfusional</b> |                          |                                 |                            |
|---|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>Descrição</b>  | <b>Dias/Mês</b>          | <b>Valor Plantão por Médico</b> | <b>Valor máximo/ Bruto</b> |
| Atendimento das demandas da Unidade   | Livre Demanda da Unidade |                                 | <b>R\$8.000,00</b>         |

| <b>Tabela de Valores dos Serviços Contratados* de Radiologia**</b> |                 |                              |                            |
|--|-----------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>Descrição</b>   | <b>Meta/mês</b> | <b>Valor Unitário/ Bruto</b> | <b>Valor máximo/ Bruto</b> |
| Radiografia  | 2.500           | R\$ 6,32                     | R\$ 15.800,00              |
| Ultrassonografia   | 500             | R\$ 24,20                    | R\$ 12.100,00              |
| Tomografia   | 1.000           | R\$ 134,00                   | R\$ 134.000,00             |
| Mamografia   | 180             | R\$ 45,00                    | R\$ 8.100,00               |
|  |                 |                              | <b>R\$ 170.000,00</b>      |

**ANEXO IV. MINUTA DE ATESTADO DE EXPERIÊNCIA QUANTO ÀS EMPRESAS MÉDICAS**

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO FORNECEDORA DO ATESTADO, CONTENDO RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL DE CONTATO DA EMPRESA.)

**ATESTADO DE EXPERIÊNCIA**

Local e data

**Identificação da Instituição ou Empresa (razão social, CNPJ, endereço e telefone):**

\_\_\_\_\_

DECLARO, sob as penas da Lei, para fins de comprovação de experiência exigida no edital, **da especialidade de** \_\_\_\_\_ **do EDITAL Nº** \_\_\_\_/2021 lançado pelo Instituto ACQUA, que a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, exerceu com zelo e atividades de (descrever as atividades que o exerceu ou exerce) \_\_\_\_\_, na especialidade de \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no Setor \_\_\_\_\_, na Instituição ou Empresa supramencionada.

.....  
**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL  
EMPRESA CONCORRENTE / NÚMERO DO CNPJ**

CONTRATO Nº xxxxxxxxxxxx/2021

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM, DE UM LADO – INSTITUTO ACQUA – AÇÃO,  
CIDADANIA, QUALIDADE, URBANA E AMBIENTAL, E DE OUTRO,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

O **INSTITUTO ACQUA – AÇÃO, CIDADANIA, QUALIDADE, URBANA E AMBIENTAL**, Organização Social sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 03.254.082/0001-99, com sede Av. Lino Jardim, nº 905, Vila Bastos, CEP: 09.041-031, Santo André - SP, e filial na Cidade de São Luís do Maranhão, à Av. Carlos Cunha, nº 01, Edif. Medical Jaracaty – Conjunto 915, Bairro Jaracati, CNPJ nº 03.254.082/0005-12, neste ato representado por PAULA C. ASSIS NASCIMENTO, portadora do RG nº. 42.930.908-9 SSP/SP e inscrita no CPF/MF sob o nº 308.064.328-37, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede nxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem entre si celebrar o presente contrato, na melhor forma de direito, regendo-se pelas cláusulas e condições a seguir:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Constitui-se objeto deste contrato, a prestação de serviços médicos especializados em **XXXXXXXXXX**, a ser executada nas dependências da própria sede da Contratada localizado na Cidade de XXXXXXXXXXXX– MA, para receber os colaboradores da CONTRATANTE, em conformidade com os termos deste contrato e proposta apresentada pela contratada, parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**PARÁGRAFOPRIMEIRO:** FAZER CONSTAR AS CLAUSULAS DO TERMO DE REFERENCIA DO EDITAL

## **CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Para a prestação de serviços ora contratado será pago o valor de **R\$ xxxxxxxx mensais**, estando incluídos neste valor todos os custos, taxas, impostos e demais encargos incidentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A Nota Fiscal, relativa à cobrança pelos serviços prestados, deverá ser apresentada com:

- a) Indicação expressa do **número do contrato**;
- b) **Nome da Unidade** de Saúde e o **mês de referência** da prestação dos serviços;
- c) **Escala mensal** de frequência, assinada pelo profissional médico que presta os serviços, pelo sócio ou representante legal da Contratada e pela Diretoria da Unidade;
- d) Apresentar as eventuais **solicitações de troca de plantão**, com a respectiva assinatura do sócio administrador da empresa médica e do médico que assumirá o plantão, bem como com a autorização da Diretoria da Unidade;
- e) **Certidões negativas** atualizadas, referentes a débitos tributários perante os entes federativos, certidões negativas de débitos trabalhistas, certidão de quitação previdenciária, certificado de regularidade do recolhimento do FGTS, bem como a quitação de outras taxas inerentes as atividades executadas;

- f) Indicação dos **dados bancários** para fins de pagamento;
- g) Os serviços contidos na Nota Fiscal deverão ser **atestados** pelo Responsável na Unidade em questão, e referendado pelos Representantes do ACQUA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO-** Quaisquer solicitações de serviço extracontratuais, que gerem obrigações de pagamento superior ao valor contratado, deverão ter seu orçamento e justificativa imprescindivelmente submetidos ao Instituto ACQUA, para aprovação e autorização expressa, sob pena de não aceitação da cobrança resultante deste serviço extra.

**PARÁGRAFO TERCEIRO-** O cálculo para aferição da produtividade do contrato, e conseqüentemente pagamento pela prestação dos serviços entregues, levará em consideração os seguintes pesos:

- a) **Metas qualitativas**, que correspondem a 10% (vinte por cento) do valor contratual.
- b) **Metas Quantitativas**, que correspondem a 90% (oitenta por cento) do valor total contratual, considerando:

## **CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES E EFEITOS ACESSÓRIOS DO PAGAMENTO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

São condições e efeitos acessórios da remuneração:

- a) Os pagamentos dos valores dos serviços acima mencionados serão efetuados aa CONTRATADA até o dia 20 (vinte) do mês subsequente à efetiva realização dos serviços, desde que haja recebimento dos recursos mensalmente contratados junto à Secretaria Estadual de Saúde para a Unidade em que os serviços são prestados.
- b) O pagamento será precedido de apresentação, pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, da respectiva nota fiscal de cobrança, que deverá ser entregue até o dia 05 (cinco) de cada mês consecutivo ao trabalho, pelos serviços prestados, juntamente com as certidões negativas pertinentes;
- c) A ausência ou atraso no repasse dos recursos por parte da Secretaria de Estado da Saúde não ensejará qualquer penalidade de mora em desfavor da CONTRATANTE, ou motivo para rescisão contratual por inadimplemento da mesma.
- d) A CONTRATADA autoriza, expressamente, o CONTRATANTE a proceder, por ocasião do pagamento dos valores avançados, os descontos legais cabíveis, impostos pela legislação em vigor e pelo presente contrato;
- e) Correrão por conta e responsabilidade exclusiva da CONTRATADA todas as obrigações trabalhistas e encargos previdenciários, decorrentes de vínculo empregatício de seus empregados, caso não sejam profissionais autônomos;
- f) Correrão por conta e responsabilidade exclusiva da CONTRATADA todos os encargos tributários e fiscais devidos em decorrência de sua prestação de serviços, tais como imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza, imposto sobre serviços de qualquer natureza, contribuições sociais, bem como outros que incidirem;
- g) O valor total do contrato é estimativo, e corresponde ao pagamento apenas dos serviços efetivamente realizados;
- h) Caso os serviços prestados sejam quantitativamente inferiores a meta estabelecida no Contrato, a CONTRATANTE efetuará glosa na Nota Fiscal do mês de referência, de forma que o valor do pagamento

realizado seja proporcional aos serviços efetivamente prestados pela CONTRATADA.

- i) Os serviços contidos na Nota Fiscal deverão ser atestados pelo Responsável na Unidade em questão, e referendado pelos Representantes do ACQUA.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) A INCLUIR OS PARAMETROS DO EDITAL XXX/2021
- b) Prestar o serviço de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde, Conselho Federal e Regional de Medicina, Regimento do Corpo Clínico, bem como observar as normas, rotinas, protocolos clínicos e toda a exigência referente aos processos da Unidade;
- c) Cumprir obrigações decorrentes de portarias dos órgãos fiscalizadores, higiene e manutenção de equipamentos e utensílios usados na prestação dos serviços ora contratados, bem como a escolha e a cautela exigida aos procedimentos médicos a serem adotados;
- d) Manter em seus quadros profissionais médicos legalmente habilitados na especialidade CONTRATADA e compatíveis com as normas éticas emanadas pelos órgãos competentes, além de se responsabilizar, por intermédio de seu responsável técnico, pela atividade médica prevista na forma deste contrato;
- e) Tratar os pacientes de forma adequada, sem impingir-lhes qualquer forma de discriminação;
- f) Trabalhar em harmonia com os demais médicos que prestem serviços aos pacientes nas dependências da Unidade;
- g) Trabalhar em harmonia com todo o quadro funcional da Unidade, notadamente com a(s) equipe(s) de enfermagem;
- h) Cumprir horários conforme o previamente ajustado com o CONTRATANTE, sendo proibido disponibilizar o mesmo profissional médico para cumprir simultaneamente as especialidades CONTRATADAS, que tenham incompatibilidade de escala de horários, sob pena das sanções previstas, quando a empresa CONTRATADA for responsável por mais de uma especialidade.
- i) Utilizar o sistema de tecnologia de informação do CONTRATANTE para registrar o atendimento dispensado ao paciente, realizar história e exame clínico, evolução, solicitar exames, fazer prescrição e registrar a alta médica / saída da paciente, desde que seja adequado a faixa etária pediátrica e não coloque em risco a saúde do paciente.
- j) Manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na elaboração do contrato e informar ao CONTRATANTE qualquer alteração das mesmas;
- k) Manter a quantidade de profissionais médicos necessários à adequação da demanda dos serviços descritos neste contrato;
- l) Prestar os serviços com os equipamentos disponíveis na estrutura do CONTRATANTE, assim como os futuros métodos e equipamentos que porventura sejam incorporados na estrutura hospitalar;

- m) Estar em dia com Alvará de Localização, Registro junto aos Conselhos Regionais Profissionais, emitidos pelos órgãos competentes, bem como os demais documentos que poderão ser exigidos pelo CONTRATANTE e sob - responsabilidade do responsável técnico;

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços propostos, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança na Administração, endereço de cobrança e local de prestação dos serviços;
- b) Efetuar o pagamento pelos serviços prestados, até o dia 20 (vinte) do mês subsequente a sua realização, e após efetivo recebimento dos recursos que lhe forem destinados pela Secretaria de Estado da Saúde do Maranhão para unidade de saúde em que os serviços serão prestados;
- c) Assinar os relatórios, solicitações e demais documentos necessários para o perfeito andamento dos trabalhos;
- d) Comunicar por escrito à CONTRATADA quaisquer irregularidades observadas na execução dos serviços contratados;
- e) Fazer a retenção dos impostos federais, estaduais e municipais incidentes sobre o total da fatura apresentada pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Caso seja constatado, na vigência do contrato, que qualquer funcionário da CONTRATADA não está cumprindo seu ofício de forma a possibilitar o integral e perfeito alcance das metas estabelecidas, a CONTRATANTE poderá imputar a CONTRATADA notificações e sanções, conforme previsto na Cláusula Décima deste Contrato, podendo, em caso de reincidência, ser exigida a substituição do funcionário desidioso, por outro que se adeque as condições exigidas pela unidade de saúde. Tal procedimento se dará por requerimento do diretor da Unidade de forma fundamentada e coerente, explicitando os motivos que ensejaram tal decisão;

## **CLÁUSULA SEXTA– VIGÊNCIA**

O prazo de vigência se iniciará na data de **xxxxxxx** ao **xxxxxxxxxxx**, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo de prazo, pactuado com a aceitação das partes.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O valor mensal do contrato poderá sofrer deduções ou acréscimos, mediante termo aditivo de valor, caso se faça necessário o decréscimo ou acréscimo na quantidade de serviços e/ou equipamentos ajustados, mediante prévio acerto entre as partes.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Os preços vigentes no contrato serão reajustados, nos termos e conforme índice adotado pela Secretaria de Estado da Saúde – SES, para o Contrato de Gestão firmado para a Unidade.

## **CLÁUSULA OITÁVA – DA FISCALIZAÇÃO**

As partes poderão exercer, sempre que necessário, ampla fiscalização ao cumprimento de todas as obrigações relacionadas com este Instrumento, sobretudo no que se refere a:

- a) Examinar e auditar, nas dependências da Unidade, o prontuário do paciente;
- b) Verificar os procedimentos declarados e a efetiva realização de serviços técnicos prestados;
- c) Examinar toda e qualquer documentação que possa servir de apoio para a comprovação.

## **CLÁUSULA NONA - CESSÃO DO CONTRATO**

As partes não poderão ceder ou transferir total ou parcialmente este Contrato, ou ainda subcontratar, no todo ou em parte, o seu objeto, a terceira pessoa jurídica, nem comprometer a título de garantia a terceiros, seus créditos ou obrigações, sob pena de rescisão deste Instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – EXCLUSÃO DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

O presente contrato não gera qualquer vínculo empregatício dos empregados e os sócios da CONTRATADA com o CONTRATANTE. Assim, a CONTRATADA assume total responsabilidade pelos ônus decorrentes de obrigações fiscais, sociais, previdenciárias e trabalhistas, referentes aos serviços contratados no presente instrumento, responsabilizando-se, ainda, por quaisquer reclamações, pleitos, custos e despesas, incluindo custas processuais resultantes de reivindicações por parte de empregados ou qualquer terceiro vinculado a CONTRATADA, em decorrência da execução dos serviços prestados junto ao CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os serviços serão prestados através de pessoal especializado e devidamente registrados nos órgãos de classe.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Na hipótese de algum empregado ou preposto da CONTRATADA vir a demandar contra o CONTRATANTE, em virtude da execução dos serviços descritos neste contrato, fica expressamente consignado que, quando juridicamente possível, a CONTRATADA assumirá o polo passivo da lida, ainda que a demanda em questão ocorra após a rescisão deste contrato.

**PARÁGRAFOTERCEIRO:** Caso a CONTRATADA, devido aos tramites legais não possa assumir o polo passivo, fica resguardado ao CONTRATANTE, o direito de ação regressiva, na hipótese de vir a arcar com ônus originado por esta relação contratual.

**PARÁGRAFOQUARTO:** A CONTRATADA assume integral e exclusivamente toda responsabilidade quanto a possíveis indenizações, custas judiciais e honorários advocatícios, de toda e qualquer ação judicial/extrajudicial movida em face do CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESPONSABILIDADE CÍVEL, CRIMINAL E ÉTICA.**

Os sócios e outros profissionais da CONTRATADA, que venham prestar serviços aos pacientes do CONTRATANTE, declaram estar devidamente credenciados e habilitados para o cumprimento do objeto deste contrato, inscritos no Conselho Regional de Medicina do MARANHÃO e habilitação na especialidade CONTRATADA, bem como estar em

exercício regular à pessoa jurídica da CONTRATADA, sem restrições de ordem ética ou impeditiva do exercício da atividade, sob pena de responder extrajudicial ou judicialmente perante o CONTRATANTE e terceiros, porventura, prejudicados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O responsável técnico da CONTRATADA responderá diretamente pelos atos praticados por seus profissionais, respondendo integralmente e exclusivamente nas searas cível, penal e administrativa, seja judicial ou extrajudicial.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** ACONTRATADA gozará de ampla liberdade profissional dentro de sua especialidade, desde que, todavia, respeite integralmente a legislação aplicável aos serviços prestados, dentre as quais as normas de Associações de Classe, Conselho Federal de Medicina, comprometendo-se, ainda, desenvolver suas atividades em ampla harmonia com os funcionários e prestadores de serviços do CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

Em caso de inexecução parcial ou total, ou qualquer outra inadimplência ou má prestação dos serviços, a CONTRATADA estará sujeita, no que couber, garantida a prévia defesa, às sanções administrativas, nos seguintes termos:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de:
  - 1) 0,3 % (três décimos por cento) por circunstância em que seja verificada a má execução do objeto, por imperfeição técnica ou negligência, a incidir sobre o valor total do contrato;
  - 2) 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, se a contratada injustificadamente deixar de cumprir com suas obrigações contratuais;
  - 3) 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, quando, sem justa causa, a contratada paralisar os serviços, ou deixar de cumprir reiteradamente quaisquer cláusulas.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula, não exclui a realização de glosa pelos serviços não realizados ou prestados com má qualidade, nem acarretam prejuízos a eventual responsabilização civil e criminal da CONTRATADA, quando for o caso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORMAS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, sem gerar direito à indenização, pelo perecimento de sua vigência contratual, ou por inobservância das Cláusulas insertas neste Instrumento, neste último caso, mediante comunicação expressa à parte infratora, indicando a cláusula da infração.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Poderá, também, o presente contrato ser resiliado (decisão unilateral imotivada) por qualquer das partes, a qualquer tempo, sem quaisquer ônus, desde que a parte interessada comunique à outra, de modo expresso, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Caso o Contrato de Gestão firmado entre a CONTRATANTE e a Secretaria Estadual da Saúde do Maranhão – SES, por qualquer motivo, venha a ser rescindido, ter-se-á também como imediatamente resolvido e finalizado o presente contrato, sem incidência qualquer multa às partes.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Independentemente da forma de extinção deste contrato será devido à CONTRATADA o valor da prestação dos serviços efetivamente prestados e não quitados pela CONTRATANTE, de acordo com as cláusulas contratuais dispostas.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Na hipótese da Secretaria do Estado da Saúde reduzir unilateralmente a quantidade de serviços e/ou o valor vigente no Plano Operativo da Unidade, restará facultado à empresa CONTRATADA, aceitar a alteração proposta, ou rescindir o contrato, por força maior, sem indenização, não incidindo penalidades de rescisão a nenhuma das partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

Qualquer tolerância das partes em relação às cláusulas e condições no presente instrumento não importará em precedente, novação ou alteração, ou renúncia de possível direito, cujos termos continuarão exigíveis a qualquer tempo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de São Luís, Estado do Maranhão, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, perante as duas testemunhas abaixo assinadas.

São Luís – MA, x de xxxxx de 2021.

---

**INSTITUTO ACQUA – AÇÃO,  
CIDADANIA, QUALIDADE, URBANA E  
AMBIENTAL**

**Testemunhas:**