

# INSTITUTO ACQUA

## CHECK LIST DA DOCUMENTAÇÃO PARA ADMISSÃO DE EMPREGADO (A) – 2022

- ( ) 02 – Cópias simples do RG e CPF;
- ( ) 01 – Cópia simples da CNH; **(Se tiver)**
- ( ) 02 – Cópias de comprovante de residência com CEP atualizado;
- ( ) 01 – Comprovante da Situação Cadastral do CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>);
- ( ) 01 – Cópia simples do Título de Eleitor;
- ( ) 01 – Cópia do PIS ou PASEP (Comprovante de cadastro do PIS, Cartão do Cidadão ou Espelho emitido pela Caixa Econômica Federal);
- ( ) 01 – Foto 3x4;
- ( ) 01 – Cópia do Certificado de Reservista;
- ( ) 01 – Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ( ) 01 – Cópia simples do CPF de cada dependente declarado em Imposto de Renda;
- ( ) 01 – Cópia da Carteira de Vacinação regularizada do candidato;
- ( ) 01 – Cópia da Carteira de Vacinação regularizada de cada dependente; **(Se tiver filhos)**
- ( ) 01 – Cópia da Declaração escolar de cada dependente; **(Se tiver filhos)**
- ( ) 02 – Cópias de diploma de conclusão de nível médio.
- ( ) 02 – Cópias dos Diplomas (bacharel e especializações) **AUTENTICADAS EM CARTÓRIO.**
- ( ) 01 – Cópia da Carteira do Conselho (se cargo com registro obrigatório em Conselho Regional: CRM, COREN, CRO, CREFITO, CRESS, CRP, CRF, CRN) – caso esteja em processo de transferência, apresentar protocolo;
- ( ) 01 – Cópia do comprovante de Regularidade no Conselho Regional (se cargo com registro obrigatório em Conselho Regional: CRM, COREN, CRO, CREFITO, CRESS, CRP, CRF, CRN);
- ( ) 01 – Cópia do comprovante de pagamento do Conselho Regional do ano recorrente (se cargo com registro obrigatório em Conselho Regional: CRM, COREN, CRO, CREFITO, CRESS, CRP, CRF, CRN);
- ( ) 01 – Cópia do Cartão do Banco do Brasil (número da agência e conta, ou da Proposta/Contrato de Abertura de Conta, ou cópia de cheque em branco, ou cópia de extrato de conta corrente);
- ( ) 01 – Carteira de Trabalho Digital **(Baixar pelo Celular e trazer cópia do Print da frente com os dados e trazer cópia da Carteira física de Trabalho também, caso possua).**

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto do conferente do RH

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato